

Ovaj radni list predviđen ja za objavu novosti vezanih uz obrazac, promjene zakonskih propisa ili novosti vezanih uz proizvode FINA-e.

Trenutno nema [Novosti vezanih uz obrazac!](#)

Od 2008. godine godišnji financijski izvještaji općenito, pa tako i Excel verzije obrazaca doživjeli su velike promjene, od izgleda samog obrasca do načina popunjavanja i predaje. Dobro proučite ove upute kako biste ispravno popunili Excel datoteku. Posebnu pozornost na ovu Uputu trebaju obratiti oni koji obrasce popunjavaju u Open Office-u ili Excel 2007 verziji jer Open Office ima neke specifičnosti prilikom rada u njemu, dok konverzijom u noviji Excel 2007 format datoteke postaju neupotrebljivi za učitavanje. Ova Excel datoteka koristi se za sve veličine poduzetnika.

Umjesto u jedan radni list (kako je to bilo do sada), financijski se podaci upisuju u više radnih listova, Opci, Bilanca, RDG, PodDop, NT_I, NT_D, PK, ListeMB.

Opći podaci (podaci iz zaglavlja izvještaja te neki dodatni opći podaci) upisuju se na radni list Opci, koji ujedno služi i kao referentna stranica. Osim osnovnih podataka o obvezniku, na radnom listu Opci treba označiti i koju dokumentaciju prilažete uz Excel datoteku. Koju su sve dokumentaciju obveznici dužni predati ovisi o: **vrsti obveznika, svrsi predaje, vrsti izvještaja, vrsti poslovnog subjekta, obvezi revizije**, da li je izvještaj **konsolidiran** i o **veličine obveznika**.

Obvezna polja prilikom popunjavanja općih podataka su: vrsta izvještaja, matični broj, matični broj sudskog registra (obavezan unos ako je svrha predaje javna objava), naziv, poštanski broj, mjesto, adresa, šifre općine, NKD-a, veličine, vlasništva, oznaka konsolidacije, obveza revizije, godina obrasca, šifra svrhe predaje, postotci porijekla kapitala (domaćeg i stranog), broj zaposlenih, brojevi mjeseci poslovanja, oznake DA/NE na popisu dokumentacije, osoba za kontaktiranje te broj telefona za kontakt, prezime i ime osobe ovlaštene za zastupanje.

Preporučuje se i unos podataka čiji opis nije obavezan jer se njihovim upisom, u slučaju potrebe, olakšava komunikacija između obveznika predaje i FINA-e. Isto tako, iako nije sastavni dio propisanog obrasca, obvezno je popunjavanje Datuma od i Datuma do izvještajnog razdoblja na koje se izvještaj odnosi te odabir Vrste obveznika. Podaci o razdoblju na koje se izvještaj odnosi i o vrsti obveznika neophodni su iz nekoliko razloga i to: provjera broja mjeseci poslovanja u tekućoj godini, datumi razdoblja na koje se izvještaj odnosi prenose se automatizmom na svu standardnu dokumentaciju (a time se izbjegava mogućnost da se datumi bilance, računa dobiti i gubitka te ostalih izvještaja međusobno razlikuju). Šifra vrste obveznika je bitan podatak jer se prema njemu i svrsi predaje određuje obveza predaje nestandardne dokumentacije.

Bilanca (Bilanca), račun dobiti i gubitka (RDG), dodatni podaci (PodDop), novčani tijek (NT_I ili NT_D) i promjene kapitala (PK) smatraju se standardnom dokumentacijom i mogu se popuniti u Excel-u, dok su bilješke uz financijske izvještaje, revizorsko izvješće, godišnje izvješće, odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka i odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja nestandardna dokumentacija te se prilažu paketu standardne dokumentacije u slobodnoj formi.

Kako je standardna dokumentacija sastavni dio Excel datoteke, popunjavanjem samo jedne AOP oznake unutar nekog obrazca smatra se da je taj obrazac popunjen (na radnom listu Opci vidi se oznaka DA), dok za nestandardnu dokumentaciju sami upisujete ili odabirete DA ili NE (velikim slovima) s ponuđenog izbornika, označavajući na taj način koju nestandardnu dokumentaciju dostavljate uz izvještaj.

Nakon što ste na stranici osnovnih podataka ispravno označili vrstu obveznika, popunili sve opće te financijske podatke provjerite na radnom listu **Kontrole** jesu li sve kontrole ispravne. Pored svake kontrole stoji tekst "Ispravno" ili "Nije ispravno", zavisno je li uvjet koji ta kontrola provjerava zadovoljen ili nije. Opis kontrole objašnjava što kontrola provjerava, u kojim slučajevima nije ispravna, te je pomoć u otkrivanju pogreške u podacima ili koja nestandardna dokumentacija nedostaje.

Kontrole su logički podijeljene u tri dijela, matematičko-logičke (u kojima se kontroliraju međusobni odnosi nekih iznosa u pojedinom obrascu ili unutar dva različita obrasca), kontrole potpunosti i primjene poslovnih pravila (ove kontrole provjeravaju da li je označena dokumentacija koja se predaje ona koju stvarno treba predati i jesu li svi opći podaci upisani, te potpunost pojedinih kolona unutar obrazca - primjerice, ako je kolona prethodne godine popunjena u blinaci, mora biti i u računu dobiti i gubitka i sl.). Treća skupina kontrola su kontrole upozorenja, ove kontrole upozoravaju na neku neobičnost u podacima (primjerice nagli porast ili pad broja zaposlenih od godine do godine) i služe samo kao upozorenje da možda neki podatak nije ispravan, da ga provjerite, ali upisani podatak može biti ispravan.

Da bi obrazac bio zaprimljen kao potpun i točan, prve dvije skupine kontrola moraju sve biti ispravne, dok je treća samo informativnog karaktera i može ostati upozorenje koje ne utječe na točnost Godišnjeg financijskog izvještaja. Postoji vrlo mala mogućnost da kontrole jave pogrešku kada je nema, za slučaj da ipak takvo nešto primijetite, provjerite na stranicama FINA-e imate li zadnju verziju obrasca. Ako se ova pogreška javlja i na zadnjoj verziji obrasca, kontaktirajte naš call center na besplatni broj telefona 0800 0080 te im zajedno s opisom problema dostavite Excel datoteku koja javlja pogrešku gdje je ne bi trebalo biti.

Kod upisa **općih podataka**, upisuju se šifra općine, šifra razreda djelatnosti, šifra svrhe predaje, šifra vrste obveznika, oznaku veličine, te oznaku vrste vlasništva. Šifre općina (abecednim redom) dane su na radnom listu **Općine**, šifre razreda djelatnosti na radnom listu **Djelat**, dok su sve ostale šifre dane na radnom listu **Sifre**. Upisom pojedine šifre u neko polje, pored šifre polja pojavljuje se tekst značenja te šifre kako bi se što je moguće više smanjila mogućnost pogreške prilikom upisa bilo koje šifre. Osim opisa značenja šifri, na radnom listu Sifre dani su i kriteriji za izračun veličine poduzetnika, s tim da se oznaka veličine poduzetnika u izvještajnoj godini računa prema podacima iz kolone prethodne godine.

Predajete li **konsolidirani** izvještaj, svi subjekti koji se konsolidiraju moraju se navesti na radnom listu ListaMB i to: matični broj državnog zavoda za statistiku, (za subjekte konsolidacije čije sjedište nije u Hrvatskoj polje matičnog broja ostavlja se prazno), naziv subjekta, mjesto/naselje (država i mjesto/naselje za subjekte čije sjedište je van Hrvatske) te postotak vlasništva koje matrica ima nad tim subjektom.

Korisnici **Office-a 2007** obratite pozornost na format Excel datoteke. Office 2007. prilikom snimanja nudi mogućnost konverzije datoteke u noviji Excel 2007 format, ne prihvaćajte konverziju u noviji format, neka ostane u formatu 97-2003. Učitavanje Excel datoteke iz 2007 formata u trenutku izrade ove datoteke nije bilo podržano. Kada bude podržano učitavanje i formata Excel-a 2007, na internetske stranice FINA-e će biti stavljena nova verzija Excel datoteke, zajedno s obavijesti na listu Novosti da je podržano učitavanje i novijeg formata. Ako ste Excel datoteku već konvertirali u format 2007. treba je ponovo snimiti u formatu 97-2003. Snimanje već konvertirane datoteke ponovo u verziju 97-2003 radi se preko izbornika File - Save As (Datoteka - Spremi kao...), gdje osim lokacije i imena datoteke izabirete i verziju Excel datoteke (opcija Save As Type / Spremi u obliku). U izborniku Save as Type potrebno je izabrati verziju Excel 97-2003. Tako snimljena datoteka imate će nastavak .xls (a ne .xlsx kao Office2007 format) i bit će je moguće učitatiti kroz FINA aplikacije.

Korisnici **Open Office-a** prilikom popunjavanja obrasca moraju obratiti pozornost na nekoliko stvari. Najveći problem su datumi popunjavanja koji OpenOffice automatski konvertira u svoj format GGGG.MM.DD. i svaka naknadna koverzija u standardni hrvatski format (DD.MM.GGGG.) zna biti problematična. Isto tako, OpenOffice ne podržava konverziju nekih tekstualnih vrijednosti u broj i pri tome krivo računa kontrolni broj. Jedini način da se u OpenOffice-u dobro popuni obrazac je da se svi podaci osim datuma razdoblja unesu u OpenOffice-u, a da se završne radnje (upis datuma te izbor godine i ispis referentne stranice) ipak naprave u Excelu. Dakle, svi oni koji na vlastitom računalu imaju samo OpenOffice, trebali bi nakon popunjavanja obrasca prenijeti Excel datoteku na računalo koje ima Excel, otvoriti je u Excel-u, tamo upisati datume razdoblja te tamo isprintati referentnu stranicu i tamo završno snimiti datoteku za predaju. Ovi nedostaci nisu nedostaci Excel datoteke nego nemogućnosti OpenOfficea da podrži baš sve mogućnosti Excel-a potrebne za ispravno popunjavanje ove datoteke.

Bez obzira na verziju Office-a i Excel-a koji koristite za popunjavanje obrazaca uvijek obrasce ispunjavajte s instaliranim zadnjim Service Packom (nadogradnjom) koja je izašla za tu verziju Office-a i Excel-a. Tako ćete maksimalno smanjiti mogućnost da neki upisani podatak bude krivo interpretiran ili da neki izračun ne bude ispravan.

Ova Excel datoteka napravljena je na način da se pokušalo automatizirati i olakšati ručno popunjavanje godišnjeg financijskog izvještaja. Pri tome smo nastojali izbjeći sve probleme i mogućnosti pogreške prilikom popunjavanja, a koje smo primijetili na prijašnjim verzijama Excel datoteka. Pri tome, potrebno se je držati nekih osnovnih pravila koja su dana u nastavku.

Svi iznosi upisuju se kao cjelobrojni (najčešće pozitivni) iznosi, pokušate li upisati decimalni iznos ili negativan iznos tamo gdje to nije dozvoljeno, pojavit će se poruka da je upis podatka koji ste pokušali upisati nemoguć i pod kojim uvjetima možete neki iznos ili podatak upisati u određeno polje. Koristite li se Copy/Paste (Kopiraj/Zalijepi) metodom za prijenos podataka iz neke druge Excel datoteke, obavezno koristite Paste Special (Posebno zalijepi) metodu, i pri tome izaberite da se kopiraju samo vrijednosti. Ni u kom slučaju ne prebacujte podatke tako da iz iz ćelije u ćeliju mičete mišem ili metodom Cut/Paste (Izreži/Zalijepi). Takva metoda narušava strukturu Excel datoteke i ona postaje neupotrebijiva za učitavanje. Isto tako, Copy/Paste metodama moguće je u obrazac ubaciti i negativne iznose tamo gdje to nije dozvoljeno ili nezaokružene vrijednosti. U tom slučaju će neka od kontrola javiti da neki podatak negdje nije ispravan. Kod popunjavanja AOP oznaka, podaci se upisuju samo u pojedinačne AOP oznake, dok se svi sumarni AOP-i izračunavaju automatski.

Svi brojevi podaci i šifre u zaglavlju upisuju se kao broj (bez vodećih nula), dok se matični broj državnog zavoda za statistiku (MB), šifra djelatnosti i matični broj trgovačkog suda (MBS) upisuju s vodećim nulama (matični broj na 8 znamenaka, MBS na 9 znamenaka). U vrijeme izrade ove Excel datoteke tek se počelo s uvođenjem Osobnog identifikacijskog broja, tako da trenutno upis ovog broja nije obavezan, dok će vjerojatno već za 2009. godinu biti obavezan i bit će osnovni identifikator obveznika.

Svi radni listovi su zaštićeni i međusobno povezani formulama koje ujedno određuju poslovna pravila i rade kao kontrola. Svrha zaštite radnih listova nije "skrivanje" kako Excel datoteka radi, već je samo dodatni mehanizam koji sprječava da nehotice poremetite formule i kontrole unutar datoteke. Nije dopušteno dodavanje novih radnih listova, promjena naziva postojećih listova, premještanje radnih listova u drugu datoteku, zaštita radne knjige ili dijeljenje radne knjige. Bilo kakve izmjene na strukturi Excel datoteke mogu izazvati da datoteka postane nečitka za učitavanje. Upišete li u polja predviđena za popunjavanje umjesto konkretnih podataka linkove na neke druge dokumente, Excel datoteka će biti neupotrebijiva za učitavanje.

Problemi s Excel datotekom mogu nastati i ako Excel datoteku popunjavate direktno iz računovodstvenog programa ili nekog drugog vanjskog programa, koji zbog same tehnike popunjavanja može u sva polja "ugurati" iznose i podatke koji ne zadovoljavaju ograničenja i uvjete nad podacima. U takvom slučaju, ako Excel datoteku popunjavate programski, treba više pozornosti obratiti vizuelnoj kontroli podataka. Izvještaj u Excelu popunjen nekim vanjskim programom obavezno treba otvoriti u Excel-u te, čak i ako niste ništa od podataka promijenili, ponovo snimite Excel datoteku, kako biste bili sigurni da su se svi izračuni unutar datoteke odradili ispravno.

Prema dosadašnjim iskustvima, Excel datoteku popunjenu kroz **vanjski program** (računovodstveni program ili neki drugi) vrlo često nije moguće učitati jer je tehnika punjenja iz vanjskog programa takva da on otvori Excel, popuni polja podacima i zatvori ga u vrlo kratkom vremenu, tako da se svi izračuni (suma, kontrola, kontrolnog broja i slično) ne stignu izračunati, a Excel datoteka je već zatvorena. Otvorite li takav izvještaj u Excel-u, možete primijetiti u djeliću sekunde da se kontrolni broj i svi drugi iznosi naglo mijenjaju (obavljaju se izračuni unutar Excel-a) te konačan izvještaj izgleda ispravan. Zatvorite li takvu Excel datoteku bez da je ponovo snimite, ona ponovo ostaje onakva kakva je bila prije otvaranja, s neizračunatim sumama, kontrolama i ostalim poljima, a takvu nije moguće programski učitati.

Ova Excel datoteka testirana je i u Open Office 3.0 paketu, i pokazalo se da je i prilikom popunjavanja u ovom alatu Excel datoteka sve kontrole i izračune odradila jedanko kvalitetno kao i u MS Excel-u. Kompatibilnost s ranijim verzijama Open Office-a nije provjeravana, a nije ni s nekim drugim programima koji podržavaju rad s Excel datotekama. Ako izvještaj popunjavate u nekom drugom alatu (a ne Excel-u), primijetite li da neke kontrole ne rade kako treba, da neke stalno javljaju pogrešku ili da obrazac pokazuje neku drugu anomaliju, pokušajte gotov obrazac snimiti na medij te ga otvoriti na nekom drugom računalu koje ima instaliran Excel, pa ako će tamo kontrole uredno raditi, snimite završnu verziju izvještaja (spremnju za predaju) na tom računalu i predajte tu Excel datoteku.

Pored opisa mnogih polja postoje **komentari**. Komentar u Excelu možete prepoznati kao mali crveni trokutić u gornjem desnom uglu pojedinog polja (čak i ovo polje uputa ima komentar za primjer). Pozicioniranjem pokazivača miša iznad polja koje sadrži komentar na ekranu će se pojaviti će se dodatan opis ili uputa o načinu na koji se to polje popunjava, a što nije objašnjeno unutar ovih uputa (primjerice, na radnom listu Opci postoji uputa o popunjavanju oznaka predane dokumentacije kao komentar na tekstu "Popis dokumentacije".

ORIGINALNE UPUTE S PAPIRNATOG OBRASCA

U nastavku su dane upute s originalnog obrasca (osim objašnjenja značenja pojedinih šifara što je dano na radnom listu Sifre).

1. Obrasce ispunjavaju poduzetnici koji su na temelju čl. 3. Za-kona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 109/07) razvrstani kao veliki, srednje veliki i mali (osim financijskih institucija).
2. Podaci se unose prema nazivima pozicija iz knjigovodstvenih i drugih evidencija poduzetnika u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja, odnosno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja i računovodstvenim politikama poduzetnika.

3. Poduzetnici u obrazac upisuju matični broj (MB) dodijeljen kao osnovni identifikator od Državnoga zavod za statistiku i osobni identifikacijski broj (OIB). Trgovačka društva obavezno upisuju i matični broj subjekta dodijeljen od Trgovačkog suda (MBS).
4. **Šifra NKD-a** (Nacionalna klasifikacija djelatnosti 2007): poduzetnik unosi šifru koju mu je dodijelio Državni zavod za statistiku.
5. **Šifra općine/grada i županije** preuzima se iz Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba (Popis računa za redovno poslovanje proračuna županija i gradova/općina po županijama).
6. **Šifra svrhe predaje** unosi se na slijedeći način:
- 1 - upisuje se u slučaju kada obveznik godišnji financijski izvještaj predaje isključivo za statističke i druge potrebe, taj izvještaj se ne može koristiti za potrebe javne objave jer on nije konačan te su moguće njegove izmjene.
 - 2 - upisuje se u slučaju kada poduzetnik predaje godišnji financijski izvještaj samo za potrebe javne objave.
 - 3 - upisuje se u slučaju kada poduzetnik koristi mogućnost istovremene dostave godišnjega financijskog izvještaja za statističke i druge potrebe te potrebe javne objave.
7. **Konsolidirani izvještaj (DA/NE)**: ako izvještaj predaje matično društvo za grupu poduzetnika u polje se upisuje DA. U tom slučaju matično društvo uz godišnji financijski izvještaj treba predati i popis poduzetnika koji su uključeni u konsolidaciju, na popisu treba navesti: MB, naziv, mjesto (državu ako je subjekt van Hrvatske) sjedišta i postotak udjela.

Značenje oznaka vrste izvještaja, veličine i vlasništva dano je na radnom listu Sifre.

8. **Porijeklo kapitala**: unosi se postotak domaćega i stranoga kapitala.

12. **Broj zaposlenih krajem razdoblja**: prosječan broj zaposlenih krajem razdoblja utvrđuje se kao prosjek stanja zaposlenih 1.1. i krajem svakog tromjesečja prethodne i tekuće godine, uključujući i zaposlene u inozemstvu.

13. **Broj zaposlenih – stanje na temelju sati rada**: prosječan broj zaposlenih radnika na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u godišnjem razdoblju podijeli s brojem mogućih sati rada po jednome zaposlenom radniku u odnosnome razdoblju.

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE DODATNIH PODATAKA GODIŠNJEGA FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA PODUZETNIKA – (Obrazac POD-DOP)

Dodatni podaci koji se odnose na Bilancu i Račun dobiti i gubitka predstavljaju raščlambu određenih stavki prema potrebama Službene i EU statistike i logički su vezani na obrasce POD-BIL i POD-RDG.

BILANCA – AKTIVA

Pod AOP oznakama od 153 do 167, po nazivu iste pozicije iz Bilance, unose se bruto knjigovodstvene vrijednosti imovine koje su jednake zbroju neto knjigovodstvene vrijednosti i ispravka vrijednosti imovine.

Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) – bruto (AOP 168) – iskazuje se podatak o stanju zaliha energetskih proizvoda na dan 31.12. tekuće godine. Zalihe se iskazuju bez odbitnog PDV-a. Uključuju se zalihe svih energetskih proizvoda nabavljenih za korištenje kao goriva. Isključuju se energetski proizvodi nabavljeni kao sirovine ili za preprodaju bez prerade.

Pod AOP oznakama od 170 do 187 unose se bruto i neto knjigovodstvene vrijednosti za navedene vrste imovine.

Softver, kao dio nematerijalne imovine, obuhvaća aplikativne računalne programe kupljene od drugih i/ili razvijene u vlastitoj režiji. Operativni programi koji su dio materijalne imovine i koji omogućuju osnovno funkcioniranje računalne opreme ovdje se ne obuhvaćaju.

Nestambene zgrade (AOP 172 i 173) obuhvaćaju poslovne i tvorničke zgrade, skladišta, silose, garaže i slične građevine tipa zgrada (osim stambenih zgrada i stanova).

Ostali građevinski objekti (AOP 176 i 177) obuhvaćaju sve ostale građevine (osim zgrada) kao što su mostovi, ograde, ceste, cjevovodi, kanalizacija, komunikacijski vodovi, dalekovodi, sportske građevine i sl.

Prijevozna sredstva (AOP 178 i 179) obuhvaćaju sva željeznička, cestovna, pomorska, riječna, jezerska i zračna sredstva bez transportne opreme i uređaja.

Pod AOP oznakama od 195 do 218 unose se podaci koji se odnose na podjelu prema sektorima koji obuhvaćaju slijedeće:

- **Trgovačka društva** su nefinancijske institucije, tj. poduzeća i kvazipoduzeća koja se ne bave financijskim posredovanjem već uglavnom proizvodnjom robe za tržište i pružanjem nefinancijskih usluga.

- **Opća država** obuhvaća sve jedinice čija je glavna aktivnost proizvodnja netržišne robe i usluga namijenjenih pojedinačnoj i zajedničkoj potrošnji i/ili preraspodjela nacionalnog dohotka i bogatstva. Opća država obuhvaća središnju državu, lokalnu državu i fondove socijalnog osiguranja.

- **Sektor stanovništva** obuhvaća pojedince ili grupe pojedinaca kao potrošače i proizvođače robe i nefinancijskih usluga isključivo za vlastitu finalnu potrošnju te pojedince ili grupe pojedinaca koji se javljaju kao potrošači robe na tržištu nefinancijskih i financijskih usluga pod uvjetom da njihove aktivnosti nisu one kvazipoduzeća. Obrtnici odnosno svi pojedinci koji rade za vlastiti račun također se uključuju u ovaj sektor.

- **Sektor neprofitnih institucija** obuhvaća neprofitne institucije koje služe stanovništvu i koje se uglavnom bave proizvodnjom netržišne robe i usluga namijenjenih određenim grupama stanovništva.

Dugoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava (AOP 189) – u ovoj stavci potrebno je prikazati tržišnu vrijednost ulaganja u dužničke vrijednosne papire s izvornim rokom dospijanja dužim od jedne godine (npr.: obveznice, konvertibilne obveznice, obveznice bez kamatnih kupona, mjenice s izvornim rokom dospijanja dužim od jedne godine i sl.) drugih rezidentnih trgovačkih društava. Ova stavka je dio AOP-a 024 obrasca POD-BIL.

Dugoročni dužnički vrijednosni papiri opće države (AOP 190) – u ovoj stavci potrebno je prikazati tržišnu vrijednost ulaganja u dužničke vrijednosne papire s izvornim rokom dospijanja dužim od jedne godine koje je izdao sektor opće države. Ova stavka je dio AOP-a 024 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava (AOP 191) – u ovoj stavci potrebno je prikazati tržišnu vrijednost ulaganja u dužničke vrijednosne papire s izvornim rokom dospijanja kraćim od jedne godine (npr.: trezorski zapisi Ministarstva financija, komercijalni zapisi poduzeća, blagajnički zapisi Hrvatske narodne banke, mjenice...) drugih rezidentnih trgovačkih društava. Ova stavka je dio AOP-a 053 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri opće države (AOP 192) – u ovoj stavci potrebno je prikazati tržišnu vrijednost ulaganja u dužničke vrijednosne papire s izvornim rokom dospijanja kraćim od jedne godine koje je izdao sektor opće države. Ova stavka je dio AOP-a 053 obrasca POD-BIL.

Udjeli u investicijskim fondovima (AOP 193) – u ovoj stavci potrebno je prikazati vrijednost ulaganja u udjele u otvorenim i zatvorenim investicijskim fondovima.

Dugoročni zajmovi stanovništvu (AOP 195) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih stanovništvu na bruto osnovi (prije umanjenja za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijanja dužim od jedne godine. Ova stavka uključuje i potrošačke kredite koji se odobravaju kućanstvima koja se tim sredstvima koriste u svrhu koja je izvan njihovih poslova i profesije. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 025 obrasca POD-BIL.

Dugoročni zajmovi neprofitnim institucijama (AOP 196) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih sektoru neprofitnih institucija na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 025 obrasca POD-BIL.

Dugoročni zajmovi trgovačkim društvima (AOP 197) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih drugim rezidentnim trgovačkim društvima na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 022 i 025 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni zajmovi stanovništvu (AOP 198) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih stanovništvu na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea do jedne godine. Ova stavka uključuje i potrošačke kredite koji se odobravaju kućanstvima koja se tim sredstvima koriste u svrhu koja je izvan njihovih poslova i profesije. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 054 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni zajmovi neprofitnim institucijama (AOP 199) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih sektoru neprofitnih institucija na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea do jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 054 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni zajmovi trgovačkim društvima (AOP 200) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova danih drugim rezidentnim trgovačkim društvima na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea do jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 051 i 054 obrasca POD-BIL.

Pod AOP oznakama od 202 do 207 upisuju se podaci koji se odnose na dane trgovačke kredite i predujmove. Trgovački krediti i predujmovi su financijska potraživanja koja se odnose na isporuku dobara i usluga za koje plaćanje još nije izvršeno, na trgovačke kredite prihvaćene od strane poduzeća koja se bavi faktoringom (osim ako se odnosi kredit smatra zajmom), na iznajmljivanje zgrada tijekom vremena te na zakašnjenja koja se odnose na plaćanja dobara i usluga ako nisu evidentirana kao zajmovi.

Dugoročni trgovački krediti i predujmovi – ukupno (AOP 202) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih svim rezidentima na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine.

Dugoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima (AOP 203) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih rezidentnim trgovačkim društvima na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine.

Dugoročni trgovački krediti i predujmovi stanovništvu (AOP 204) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih sektoru stanovništvo na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine.

Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi – ukupno (AOP 205) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih svim rezidentima na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea do jedne godine.

Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima (AOP 206) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih rezidentnim trgovačkim društvima na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea do jedne godine.

Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi stanovništvu (AOP 207) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita danih sektoru stanovništvo na bruto osnovi (prije umanjena za ispravke vrijednosti) s izvornim rokom dospijea do jedne godine.

BILANCA – PASIVA

Dugoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava (AOP 209) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova primljenih od drugih rezidentnih trgovačkih društava s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 082 i 083 obrasca POD-BIL.

Kratkoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava (AOP 210) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova primljenih od drugih rezidentnih trgovačkih društava s izvornim rokom dospijea do jedne godine. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove. Ova stavka je dio AOP-a 091 i 092 obrasca POD-BIL.

Zajmovi primljeni od nerezidenata (dugoročni i kratkoročni) (AOP 211) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost zajmova primljenih od nerezidentnih (inozemnih) subjekata neovisno o ročnosti. Ova stavka ne uključuje trgovačke kredite i predujmove.

Dugoročni trgovački krediti i predujmovi – ukupno (AOP 213) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljenih od svih rezidenata s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine.

Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava (AOP 214) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljenih od rezidentnih trgovačkih društava s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine.

Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva (AOP 215) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljenih od sektora stanovništvo s izvornim rokom dospijea dužim od jedne godine.

Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi – ukupno (AOP 216) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljenih od svih rezidenata s izvornim rokom dospijea do jedne godine.

Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava (AOP 217) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljenih od rezidentnih trgovačkih društava s izvornim rokom dospijea do jedne godine.

Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva (AOP 218) – u ovoj stavci potrebno je prikazati nominalnu vrijednost trgovačkih kredita primljenih od sektora stanovništvo s izvornim rokom dospijea do jedne godine.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi od djelatnosti čine raščlambu prihoda od prodaje, ostvarenih u zemlji i/ili inozemstvu, sa obrasca POD-RDG te bi se oni koji predstavljaju glavnu podjelu (bez njihovih zasebno iskazanih dijelova), trebali podudarati sa tim prihodom (AOP 108 = AOP 220+AOP 221+AOP 223+AOP 224+AOP 226+AOP 227+AOP 228+AOP229 = AOP232 + AOP233).

Prihod od industrijske djelatnosti (AOP 220) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od industrijskih djelatnosti razvrstanih u područja od B do E prema NKD-u 2007. (B – Rudarstvo i vađenje; C – Prerađivačka industrija; D – Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija te E – Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša).

Prihod od prodaje roba i usluga (nabavljenih isključivo za daljnju prodaju) i trgovačkih usluga (AOP 221) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od prodaje robe i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju (trgovačka roba) i trgovačkih usluga (uključuju se i prihodi od posredništva – provizija). Prihod od djelatnosti posredovanja u trgovini na veliko je provizija.

Prihod od posredništva (provizija) (AOP 222) – zasebno se iskazuju samo prihodi obračunati od posredništva (provizija) već iskazani pod prethodnom stavkom.

Prihod od građevinske djelatnosti – radova na zgradama (AOP 223) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od građevinskih radova (usluga) na zgradama, bez obzira na to je li ih tvrtka izvršila: za račun drugih ili za vlastiti račun (radi daljnje prodaje); kao glavni izvođač radova ili kao podizvođač; samo s vlastitim radnicima ili i s kooperantima (podizvođačima). Uključuju se prihodi od radova na novim građevinama (novogradnja), rekonstrukcija, popravaka i održavanja. Uključuju se pripremni radovi na gradilištu (uklanjanje postojećih građevina, čišćenje zemljišta, iskop temelja itd.), radovi na podizanju zgrada i gradnji ostalih građevina, instalacijski i završni radovi te iznajmljivanje građevinskih strojeva i opreme za gradnju ili rušenje građevina (s rukovateljem).

Prihod od građevinske djelatnosti – radova na ostalim građevinama (AOP 224) – iskazuju se prihodi obračunati od građevinskih radova na svim ostalim građevinama koje nisu zgrade, npr.: ceste, mostovi, tuneli, pruge, zrakoplovne staze, magistralni i gradski (lokalni) cjevovodi, električni i telekomunikacijski vodovi, brane, luke, različiti objekti za rudarstvo, prerađivačku industriju, elektrane, sportski tereni i dr.

Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelja (AOP 225) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od građevinskih radova (usluga) izvršenih u statusu podugovaratelja već iskazani u prethodnim stavkama (AOP 223 i/ili AOP 224).

Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (AOP 226) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od djelatnosti poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (područje A – Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo, prema NKD-u 2007.). Prihod izveden iz preprodaje predmetnih dobara i usluga nabavljenih za preprodaju u istom obliku u kojem su i nabavljeni isključuje se.

Prihod od djelatnosti hotela i restorana (AOP 227) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od djelatnosti hotela i restorana (područje I – Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane, prema NKD-u 2007.).

Prihod od djelatnosti prijevoza, skladištenja i veza (AOP 228) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od djelatnosti prijevoza, skladištenja i veza (područje H – Prijevoz i skladištenje te područje J – Informacije i komunikacije, prema NKD-u 2007.).

Prihod od ostalih djelatnosti (obuhvat prema uputama) (AOP 229) – obuhvaćaju se prihodi obračunati od ostalih djelatnosti iz područja K do N i P do S prema NKD-u 2007. (K – Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; L – Poslovanje nekretninama; M – Stručne znanstvene i tehničke djelatnosti; N – Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti; P – Obrazovanje; Q – Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi; R – Umjetnost zabava i rekreacija i S – Ostale uslužne djelatnosti) i skupina: 45.2 Održavanje i popravak motornih vozila iz područja G te Održavanje i popravak motocikala kao dio skupine 45.4 Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle.

Prihodi od dotacija, državne potpore i subvencije (AOP 230) – unosi se dio ostalih nepovratnih poslovnih prihoda primljenih iz državnog proračuna i/ili lokalnih proračuna (ili preko njihovih izvršnih tijela) u obliku subvencija (potpora) poslovnim subjektima radi utjecaja na njihovu razinu proizvodnje, na prodajnu cijenu proizvoda, izvoz, uvoz te na troškove za zaposlenike.

U subvencije se ne uključuju: refundacije, milodari, investicijske potpore, pokrivače kumuliranih gubitaka, otpisi dugova, nadoknade za ratne štete i štete od elementarnih nepogoda, dionice koje je kupila država, plaćanja države za socijalno ugrožena kućanstva i sl.

Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i sl. (AOP 231) – unose se prihodi obračunati od poslovnog iznajmljivanja nekretnina, opreme, transportnih sredstava i sl. osim prihoda iz financijskog najma/leasinga. Ovo je dio prihoda već iskazanih u prihodu od ostalih djelatnosti (AOP 229), koji se odnosi na L-poslovanje nekretninama

Prihodi od prodaje u zemlji (AOP 232) i Prihodi od prodaje u inozemstvu (AOP 233) zbrojeni čine prihode od prodaje iskazane u računu dobiti i gubitka pod AOP pozicijom 108.

Troškovi energije (AOP 235) – obuhvaćaju se obračunati troškovi energije potrošene u proizvodnji dobara i usluga te u administraciji, upravi i prodaji. Uključeni su troškovi električne energije, plina, pare, goriva, motornog ulja, mazuta, ulja za loženje, ugljena, drva i sl.

Tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 236) – ukupni tekući izdaci za zaštitu okoliša su izdaci za poslovanje i održavanje djelatnosti, tehnologije, procesa i opreme (njihovih dijelova) namijenjeni za zaštitu, smanjenje ili otklanjanje zagađenja i zagađivača (npr.: ispuštanje u zrak, istjecanja ili kruti otpad ili bilo kojega drugog narušavanja zaštite okoliša koje proizlazi iz operativnih djelatnosti tvrtke).

Ti tekući izdaci obuhvaćaju izdatke u vlastitoj režiji i vanjske izdatke za zaštitu okoliša, a obuhvaćaju sirovine i materijal, troškove za radnu snagu, javne naknade i izdatke (npr. za odvoz i tretman otpada), troškove za vanjske usluge te troškove zakupa i leasinga.

Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 237) – obuhvaća se samo dio troškova nabave robe koja je, u evidenciji poduzetnika početno knjižena kao trgovačka (za daljnju prodaju), a naknadno je uključena u vlastite proizvode i/ili usluge (npr.: ugradnja i ugostiteljstvo), na temelju kojih je generiran prihod iz odnosnih djelatnosti, iskazan pod za to pripadajućim stavkama.

Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge (AOP 238) – iskazuju se obračunati ukupni troškovi za industrijsku robu i usluge (proizvodi i usluge djelatnosti B do E prema NKD-u 2007.) koje su za tvrtku obavili drugi poslovni subjekti kao njeni kooperanti, bez obzira na to uključuju li odnosne usluge (prema ugovoru) samo rad ili i rad i materijal kooperanata.

Troškovi usluga podugovaratelja za građevinske radove (AOP 239) – iskazuju se obračunati ukupni troškovi za usluge (građevinske radove) koje su za tvrtku obavili drugi poslovni subjekti kao njeni kooperanti (podizvođači), bez obzira na to uključuje li odnosne usluge (prema ugovoru) samo rad ili i rad i materijal kooperanata.

Troškovi usluga investicijskog održavanja (AOP 240) – iskazuju se samo troškovi za usluge investicijskog održavanja (adaptacije, rekonstrukcije, modernizacije i sl.) bez tekućeg održavanja.

Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine (AOP 241) – obuhvaćaju se obračunati troškovi zakupa – poslovnog/operativnog leasinga. Ti troškovi obuhvaćaju zakupnine/najamnine nekretnina, operativni leasing opreme i prijevoznih sredstava te troškove za srodne usluge vezane za prijevoz. Ovdje se ne obuhvaća financijski leasing.

Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost (AOP 242) – unosi se dio troškova za intelektualne i osobne usluge koji se odnosi na troškove autorskih honorara i ugovora o djelu, i to u bruto iznosu.

Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa (AOP 243) – unose se troškovi obračunati za usluge studentskih i učeničkih servisa (u bruto iznosu) kao dio ostalih vanjskih troškova (troškova usluga).

Troškovi agencijskih radnika (AOP 244) – upisuju se obračunati troškovi za provizije agencijama za zapošljavanje (ili sličnim organizacijama/tvrtkama) za korištenje („najam“) tzv. agencijskih radnika.

Premije osiguranja (bruto) (AOP 245) – unosi se bruto iznos premija osiguranja imovine, osoba, životnog osiguranja i sl. za koje je ugovaratelj i korisnik osiguranja poduzetnik/trgovačko društvo.

Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (246) – unose se porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe kao što su porez na tvrtku/ naziv, imovinski porez na prijevozna sredstva, porez na javno istaknute reklame, porez na korištenje javnih površina, porez na kuće za odmor i nekorisćenu imovinu, takse za registraciju vozila i plovila, porez na imovinu, administrativne, sudske, komunalne i ostale pristojbe i sl.

Stipendije (AOP 247) – unosi se bruto iznos troškova stipendija i nagrada učenicima i studentima do neoporezivih svota i iznad njih.

Nadoknade članovima uprave (AOP 248) – unose se troškovi obračunati (u bruto iznosu) za nadoknade članovima nadzornih odbora, nadoknade vanjskim članovima uprava, stečajnim upraviteljima i sl.

Primici u naravi (AOP 249) – unosi se dio troškova za osoblje koji se odnosi na bruto primitke zaposlenika u naravi.

Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima (AOP 250) – obuhvaćaju se nadoknade troškova prijevoza na posao i s posla, terenski (pomorski) dodatak, nadoknade za odvojeni život, darovi djeci i slične potpore (ako nisu dohodak), prigodne nagrade (božićnice, uskrsnice, jubilarne nagrade, regres za godišnji odmor i sl.), potpore (zbog bolesti, invalidnosti, smrti, elementarnih nepogoda i sl.) i ostale slične nadoknade troškova zaposlenicima u skladu s kolektivnim ugovorima.

Nadoknade zaposlenicima obuhvaćaju iznose do porezno dopustivih i iznad porezno dopustivih svota i bilježe se u bruto iznosu (ako podliježu plaćanju poreza). Ako je neka od navedenih nadoknada već iskazana u plaćama ili primicima u naravi, ne iskazuje se ponovo u ovim nadoknadama.

Otpremnine (251) – Ovdje se izdvojeno iskazuju samo otpremnine zbog odlaska zaposlenika u mirovinu, danih otkaza i tehnološkog viška, ozljede ili profesionalne bolesti, a koje su već obuhvaćene kroz nadoknade iskazane u AOP-u 250.

Ostali troškovi i rashodi drugih aktivnosti (npr. troškovi reklamacija i uzoraka, otpis imovine, manjkovi i krađe, kazne, penali, darovanja i sl.) (AOP 252) – Ova stavka je dio AOP-a 128 i obuhvaća troškove naknadnih popusta, reklamacija i uzoraka, otpise vrijednosno neusklađenih potraživanja, otpise nematerijalne i materijalne imovine, manjkove i krađe, kazne, penale, darovanja i ostale slične troškove.

Vrijednosna usklađivanja zaliha (AOP 258 do 261) – potrebno je iskazati troškove vrijednosnih usklađivanja prema pojedinim vrstama zaliha (sirovina i materijala; proizvodnje u tijeku, nedovršenih proizvoda i poluproizvoda; gotovih proizvoda i trgovačke robe).

Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara (AOP 264) – potrebno je iskazati samo prihode od najma zemljišne površine (bez prihoda od najma zgrada i stanova koji se nalaze na njoj). Ova stavka još uključuje i prihode od tantijema koje ostvaruju vlasnici prirodnih dobara, ležišta minerala ili fosilnih goriva (ugljen, nafta ili prirodni plinovi). Ne uključuje prihode od tantijema za korištenje autorskih prava ili patenata.

Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara (AOP 265) – potrebno je iskazati samo troškove najma zemljišta (bez troškova najma zgrada i stanova koji se na njoj nalaze). Ova stavka još uključuje i troškove obračunate za tantijeme koji se plaćaju vlasnicima prirodnih dobara, ležišta minerala ili fosilnih goriva. Ne uključuje troškove za tantijeme za korištenje autorskih prava ili patenata.

Investicije u novu dugotrajnu imovinu (AOP 266) – iskazuje se ukupan iznos vrijednosti nove dugotrajne imovine (osim zemljišta i šuma) nabavljene od proizvođača ili trgovaca, ukupan iznos vrijednosti izgrađene nove dugotrajne imovine i ukupan iznos vrijednosti nabave nove dugotrajne imovine financijskim leasingom u izvještajnoj godini, neovisno o tome jesu li obveze za nju plaćene ili nisu.

Uključuju se također investicije u vlastitoj režiji, vrijednost nove dugotrajne imovine dobivene bez naknade, prirast osnovnog stada, pošumljavanje i dugogodišnji nasadi, troškovi investicijskog održavanja i znatnijeg poboljšanja imovine prema fakturama neovisno o tome jesu li i podmireni te investicije u tijeku (kod građevinskih objekata prema računima za privremene obračunske situacije). U novu imovinu uključuje se i rabljena dugotrajna imovina uvezena iz inozemstva.

Obuhvaća se materijalna (zgrade i druge građevine, strojevi i oprema s montažom, osnovno stado, pošumljavanje i dugogodišnji nasadi) i nematerijalna imovina (rudarska/mineralna istraživanja, softver, zabavni, književni i umjetnički originali, patentna prava i licencije) koja ima vijek trajanja duži od jedne godine.

Vrijednosti svih investicija iskazuju se u nabavnim (kupovnim) cijenama, tj. s uključenim prijevoznim i instalacijskim troškovima, troškovima prijenosa vlasništva i neodbitnim davanjima (bez odbitnog PDV-a). Dobra proizvedena u vlastitoj režiji vrednuju se po troškovima proizvodnje.

Ne uključuju se ulaganja dugotrajne imovine od strane vlasnika u korist pričuva ili radi povećanja temeljnog kapitala, tekuće održavanje imovine, rabljena dugotrajna imovina nabavljena ili dobivena u zemlji i investicije u financijsku imovinu.

Uvoz u razdoblju (AOP 267) – sadrži kunsku vrijednost uvezenog materijala, sirovina, poluproizvoda, rezervnih dijelova, sitnog inventara, autoguma, ambalaže, proizvoda, robe, usluga, softvera, hardvera te dugotrajne imovine u naznačenome godišnjem razdoblju. Na toj se poziciji ne iskazuje vrijednost privremenog uvoza u svrhu izvoza (lohn poslovi). Iskazuje se neposredni uvoz i uvoz ostvaren preko drugih poduzetnika registriranih za posredovanje u trgovini koji uvoze u svoje ime i za tuđi račun (uvoz preko posrednika). Posrednici u trgovini na toj poziciji ne iskazuju vrijednost uvoza u svoje ime za tuđi račun.

OSTALI PODACI

Podaci o zaposlenim osobama i plaćenim zaposlenicima izračunavaju se na način kao i kod stavke „Broj zaposlenih krajem razdoblja“ u općim podacima na prvoj stranici, uz napomenu da je potrebno obratiti pažnju na niže navedene detaljnije metodološke upute. Iznimno, ukoliko je prosjek zbroja stanja koja ulaze u obračun decimalni broj između 0 i 1, upisuje se 1.

Broj zaposlenih osoba (neplaćene osobe + plaćeni zaposlenici) na bazi prosjeka zbroja stanja krajem sva četiri tromjesečja (AOP 269) – podaci o broju zaposlenih iskazuju se na bazi prosjeka zbroja stanja krajem sva četiri tromjesečja. Broj zaposlenih osoba definira se kao ukupan broj osoba koje rade u promatranoj jedinici (uključujući vlasnike koji rade, ortake koji redovito rade u jedinici, neplaćene obiteljske radnike i volontere), kao i osoba koje rade izvan jedinice kojoj pripadaju, a koja ih plaća (npr.: zastupnici prodaje, osoblje koje radi na dostavi, timovi za popravak i održavanje...).

Uključuju se osobe odsutne kraće vrijeme (npr.: bolovanje te plaćeni ili izvanredni dopust) i osobe u štrajku, ali ne i osobe koje su odsutne na neko neodređeno vrijeme, zatim radnici s nepunim radnim vremenom koji se smatraju takvima na temelju zakona neke zemlje i koji su na platnoj listi te sezonski radnici, vježbenici i radnici koji rade kod kuće i na platnoj su listi. Pod neplaćenim obiteljskim radnicima misli se na osobe koje žive s vlasnikom jedinice i redovno rade za jedinicu, ali nemaju ugovor o radu i ne primaju utvrđeni iznos za obavljenu posao. To se ograničava na osobe koje nisu uključene na platnu listu neke druge jedinice u kojoj je njihovo glavno zaposlenje.

U broj zaposlenih uključuju se i osobe koje privremeno rade u inozemstvu (npr.: na gradilištima i sl.) ako su zaposlenici tvrtke, rezidenta u Republici Hrvatskoj.

Ne uključuju se zaposlenici u radnim jedinicama koje su postale rezidenti stranih država.

Broj plaćenih zaposlenika (270) – plaćeni zaposlenici su osobe koje, prema ugovoru ili neformalnom dogovoru, rade za tvrtku i za svoj rad primaju naknadu u novcu ili naravi, bez obzira na dužinu radnog vremena te na to rade li na određeno ili na neodređeno vrijeme.

Uključuju se i: vlasnici poslovnog subjekta ako rade i primaju redovitu plaću; pripravnici/vježbenici, studenti i ostale osobe koje školuje tvrtka i koje imaju formalnu obvezu raditi barem dio radnog vremena; vanjski suradnici koji povremeno obavljaju poslove na osnovi npr. ugovora o djelu ili autorskih ugovora, bez obzira na formalni status (umirovljenici, nezaposleni i sl.), pod uvjetom da ne rade u nekome drugome poslovnom subjektu; osobe koje iz nekih razloga privremeno nisu na poslu zbog bolesti, godišnjeg odmora, porodnog dopusta, štrajka, plaćenog dopusta, „čekanja” i sl., ali su formalno povezane s tvrtkom (i dalje primaju plaću ili naknadu ili imaju osiguran povratak na posao); radnici koji rade kod kuće, na osnovi sporazuma s poslodavcem, i za to primaju naknadu na osnovi obavljenog posla; sezonski i povremeni zaposlenici i sl.

Ne uključuju se agencijski radnici koji se unajmljuju preko agencija.

Broj plaćenih zaposlenika koji rade nepuno radno vrijeme (AOP 271) – zaposlenici koji rade nepuno radno vrijeme su osobe koje prosječno u tjednu rade kraće u odnosu prema uobičajenom radnom vremenu tvrtke i ostvaruju u izvještajnoj godini manji fond sati, npr. zaposlenici koji rade pola radnog vremena ili samo 2 ili 3 dana u tjednu i sl. Ovdje se *ne uključuju* sezonski radnici i povremeni zaposlenici (uključuju se samo u stavku „Broj plaćenih zaposlenika”).

Broj odrađenih sati plaćenih zaposlenika (AOP 272) – *uključeni su* ostvareni efektivni sati rada za redovitoga radnog vremena, prekovremeni sati, sati čekanja, zastoja i prekida u radu za koje nisu odgovorni zaposleni i sl.

Ne iskazuju se plaćeni ili neplaćeni sati koji nisu stvarno odrađeni kao što su godišnji odmor, državni blagdani, plaćeni i neplaćeni dopusti, bolovanja (do 42 dana i više od 42 dana), dnevne pauze za jelo i sl.

Broj mogućih sati rada po plaćenom zaposleniku (AOP 273) – iskazuje se zbroj mogućih sati rada po zaposleniku u tijeku godine. Polazište su mogući sati rada po mjesecima (za uobičajeni radni tjedan koji ima 5 dana po osam sati).

Broj lokalnih jedinica (LJ) (AOP 275) – unosi se ukupan broj dijelova tvrtke, uključujući i sjedište tvrtke. Prema kriteriju zemljopisno određenog mjesta, tvrtka se može raščlaniti na lokalne jedinice (LJ), što znači da su lokalne jedinice dijelovi tvrtke koji su dislocirani u odnosu prema sjedištu tvrtke (čak i okviru istoga naselja).

Broj lokalnih jedinica prema vrsti djelatnosti (LJVD) (AOP 276) – unosi se broj jedinica koje se nalaze na različitim lokacijama i koje se razlikuju po djelatnostima koje obavljaju (na razini razreda – 4 znamenke NKD-a). Pomoćne djelatnosti (zajedničko računovodstvo, marketing, informatika, prodaja vlastitih proizvoda i dr.) ne smatraju se LJVD-om.

Za sva dodatna tumačenja u svezi s popunjavanjem pojedinih stavki iz obrasca POD-DOP možete se obratiti na adresu elektroničke pošte: pod-dop@dzs.hr

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za **2009** . godinu

13.858.856.645,23

Kontrolni broj

Vrsta izvještaja: **10**

Matični broj (MB): **03003094**

Matični broj suda (MBS): **010015470**

Osobni identifikacijski broj (OIB): **62296711978**

Naziv obveznika: **Mlinar d.d.**

Poštanski broj i mjesto: **48260** **Križevci**

Ulica i kućni broj: **Grdeničeva 27**

Adresa e-pošte: **mlinar@mlinar.hr**

Internet adresa: **www.mlinar.hr**

Šifra općine/grada: **214** Križevci

Šifra županije: **6** KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA

Šifra NKD-a: **1061** Proizvodnja mlinskih proizvoda

Konsolidirani izvještaj: **NE**

Obveza revizije: **DA**

Šifra svrhe predaje: **2** Predaja samo u svrhu javne objave

Oznaka veličine: **3** Veliki poduzetnik

Oznaka vlasništva: **21** Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala: **100** (domaći kapital, %) **0** (strani kapital, %)

Broj zaposlenih (krajem razdoblja): **1150** (u prethodnoj godini) **955** (u tekućoj godini)

Broj zaposlenih (na temelju sati rada): **1083** (u prethodnoj godini) **867** (u tekućoj godini)

Broj mjeseci poslovanja: **12** (u prethodnoj godini) **12** (u tekućoj godini)

Matični brojevi pripojenih subjekata:

Matični brojevi sudionika statusnih promjena spajanja:

Knjigovodstveni servis: (matični broj servisa) (naziv servisa)

Osoba za kontaktiranje: **Berend Cetl Romana** (unosi se samo prezime i ime osobe za kontakt)

Verzija Excel datoteke: 1.1.1.

Telefon: **048655501** Telefaks: **048655520**

Adresa e-pošte: **romana.berend.cetl@mlinar.hr**

Prezime i ime: **Nikolić Dominik** (osoba ovlaštene za zastupanje)

Evidencijski broj
(popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--

Popis dokumentacije

<input checked="" type="checkbox"/>	Bilanca i Račun dobiti i gubitka
<input type="checkbox"/>	Dodatni podaci
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilješke uz financijske izvještaje
<input checked="" type="checkbox"/>	Izvještaj o novčanom tijeku
<input checked="" type="checkbox"/>	Izvještaj o promjenama kapitala
<input checked="" type="checkbox"/>	Revizorsko izvješće
<input checked="" type="checkbox"/>	Godišnje izvješće
<input checked="" type="checkbox"/>	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka
<input checked="" type="checkbox"/>	Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

BILANCA
stanje na dan 31.12.2009.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 62296711978; Mlinar d.d.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+028+032)	002		516.890.108	242.934.713
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003		752.405	5.182.335
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		718.885	892.644
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		33.520	4.289.691
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010		367.062.778	237.497.566
1. Zemljište	011		140.145.632	112.680.600
2. Građevinski objekti	012		186.419.874	83.736.508
3. Postrojenja i oprema	013		28.952.850	28.002.066
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		8.126.824	4.009.668
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			6.414.792
7. Materijalna imovina u pripremi	017		3.417.598	2.653.932
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 027)	020		148.990.507	191.183
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021		148.953.807	
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023			
4. Ulaganja u vrijednosne papire	024		36.700	29.300
5. Dani zajmovi, depoziti i sl.	025			
6. Vlastite dionice i udjeli	026			
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	027			161.883
IV. POTRAŽIVANJA (029 do 031)	028		84.418	63.629
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	029			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	030			
3. Ostala potraživanja	031		84.418	63.629
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	032			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (034+042+049+057)	033		137.822.899	151.468.600
I. ZALIHE (035 do 041)	034		49.704.782	21.143.036
1. Sirovine i materijal	035		42.367.237	2.838.611
2. Proizvodnja u tijeku	036			
3. Nedovršeni proizvodi i poluproizvodi	037			
4. Gotovi proizvodi	038		6.146.592	1.734.251
5. Trgovačka roba	039		1.190.953	143.425
6. Predujmovi za zalihe	040			
7. Ostala imovina namijenjena prodaji	041			16.426.749
II. POTRAŽIVANJA (043 do 048)	042		38.266.075	66.675.386
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	043			
2. Potraživanja od kupaca	044		32.940.085	56.043.001
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	045			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	046		195.296	180.037
5. Potraživanja od države i drugih institucija	047		4.658.705	10.248.989
6. Ostala potraživanja	048		471.989	203.359
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (050 do 056)	049		49.085.189	57.111.177
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	050			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	051		48.973.963	9.745
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	052			
4. Ulaganja u vrijednosne papire	053			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2009.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 62296711978; Mlinar d.d.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
5. Dani zajmovi, depoziti i slično	054		111.226	14.306.432
6. Vlastite dionice i udjeli	055			
7. Ostala financijska imovina	056			42.795.000
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	057		766.853	6.539.001
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	058		2.113	
E) GUBITAK IZNAD KAPITALA	059			
F) UKUPNO AKTIVA (001+002+033+058+059)	060		654.715.120	394.403.313
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	061		5.130.015	0
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072-073+074-075+076)	062		380.826.621	302.851.872
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	063		117.763.600	117.763.600
II. KAPITALNE REZERVE	064		3.946.297	3.946.297
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070)	065		4.205.016	5.617.698
1. Zakonske rezerve	066		2.288.016	3.700.698
2. Rezerve za vlastite dionice	067			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	068			
4. Statutarne rezerve	069		1.917.000	1.917.000
5. Ostale rezerve	070			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	071		199.059.709	124.726.579
V. ZADRŽANA DOBIT	072		27.598.352	54.439.317
VI. PRENESENI GUBITAK	073			
VII. DOBIT POSLOVNE GODINE	074		28.253.647	
VIII. GUBITAK POSLOVNE GODINE	075			3.641.619
IX. MANJINSKI INTERES	076			
B) REZERVIRANJA (078 do 080)	077		91.600	91.600
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	078			
2. Rezerviranja za porezne obveze	079			
3. Druga rezerviranja	080		91.600	91.600
C) DUGOROČNE OBVEZE (082 do 089)	081		24.441.416	30.648.412
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	082			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	083		3.273.306	404.870
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	084		20.758.214	29.833.646
4. Obveze za predujmove	085		409.896	409.896
5. Obveze prema dobavljačima	086			
6. Obveze po vrijednosnim papirima	087			
7. Ostale dugoročne obveze	088			
8. Odgođena porezna obveza	089			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (091 do 101)	090		248.558.316	60.811.429
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	091			4.797
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	092		62.035.504	2.952.930
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	093		61.264.509	17.047.798
4. Obveze za predujmove	094		54.827	9.030.530
5. Obveze prema dobavljačima	095		104.671.312	22.013.383
6. Obveze po vrijednosnim papirima	096			
7. Obveze prema zaposlenicima	097		5.809.395	3.237.370
8. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	098		13.389.608	5.179.994
9. Obveze s osnove udjela u rezultatu	099		295.756	295.756
10. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	100			
11. Ostale kratkoročne obveze	101		1.037.405	1.048.871
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	102		797.167	
F) UKUPNO – PASIVA (062+077+081+090+102)	103		654.715.120	394.403.313
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	104		5.130.015	0

DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)

KAPITAL I REZERVE

BILANCA
stanje na dan 31.12.2009.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 62296711978; Mlinar d.d.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Pripisano imateljima kapitala matice	105			
2. Pripisano manjinskom interesu	106			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2009. do 31.12.2009.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 62296711978; Mlinar d.d.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (108 do 110)	107		334.872.729	260.938.851
1. Prihodi od prodaje	108		317.854.125	219.996.067
2. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	109		217.141	379.873
3. Ostali poslovni prihodi	110		16.801.463	40.562.911
II. POSLOVNI RASHODI (112-113+114+118+122+123+124+127+128)	111		284.744.271	262.129.359
1. Smanjenje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda	112			4.412.341
2. Povećanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda	113		583.185	
3. Materijalni troškovi (115 do 117)	114		160.270.835	111.792.464
a) Troškovi sirovina i materijala	115		87.481.076	70.106.880
b) Troškovi prodane robe	116		56.609.623	22.113.618
c) Ostali vanjski troškovi	117		16.180.136	19.571.966
4. Troškovi osoblja (119 do 121)	118		71.834.449	72.955.147
a) Neto plaće i nadnice	119		43.606.476	44.175.551
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	120		17.643.231	18.037.972
c) Doprinosi na plaće	121		10.584.742	10.741.624
5. Amortizacija	122		14.627.948	16.949.997
6. Ostali troškovi	123		21.484.939	15.824.688
7. Vrijednosno usklađivanje (125+126)	124		2.017.050	10.617.519
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)	125			8.837.387
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)	126		2.017.050	1.780.132
8. Rezerviranja	127		91.600	0
9. Ostali poslovni rashodi	128		15.000.635	29.577.203
III. FINANCIJSKI PRIHODI (130 do 134)	129		523.432	5.805.742
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima	130		453.940	7.922
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	131		69.492	1.873.871
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa	132			
4. Nerealizirani dobiti (prihodi)	133			
5. Ostali financijski prihodi	134			3.923.949
IV. FINANCIJSKI RASHODI (136 do 139)	135		14.710.698	8.256.854
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima	136		4.441.086	
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama	137		10.269.612	8.256.854
3. Nerealizirani gubici (rashodi) financijske imovine	138			
4. Ostali financijski rashodi	139			
V. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI	140			
VI. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI	141			
VII. UKUPNI PRIHODI (107+129+140)	142		335.396.161	266.744.593
VIII. UKUPNI RASHODI (111+135+141)	143		299.454.969	270.386.213
IX. DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA (142-143)	144		35.941.192	0
X. GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (143-142)	145		0	3.641.620
XI. POREZ NA DOBIT	146		7.687.545	
XII. DOBIT RAZDOBLJA (144-146)	147		28.253.647	0
XIII. GUBITAK RAZDOBLJA (145+146) ili (146-144)	148		0	3.641.620
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIV.* DOBIT PRIPISANA IMATELJIMA KAPITALA MATICE	149			
XV.* DOBIT PRIPISANA MANJINSKOM INTERESU	150			
XVI.* GUBITAK PRIPISAN IMATELJIMA KAPITALA MATICE	151			
XVII.* GUBITAK PRIPISAN MANJINSKOM INTERESU	152			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2009. do 31.12.2009.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 62296711978; Mlinar d.d.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
BILANCA - AKTIVA			
1. Izdaci za razvoj - bruto	153		
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava - bruto	154		
3. Goodwill – bruto	155		
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine - bruto	156		
5. Nematerijalna imovina u pripremi - bruto	157		
6. Ostala nematerijalna imovina - bruto	158		
7. Zemljište – bruto	159		
8. Građevinski objekti - bruto	160		
9. Postrojenja i oprema - bruto	161		
10. Alati, pogonski inventar i transportna imovina - bruto	162		
11. Biološka imovina - bruto	163		
12. Predujmovi za materijalnu imovinu - bruto	164		
13. Materijalna imovina u pripremi - bruto	165		
14. Ostala materijalna imovina - bruto	166		
15. Ulaganje u nekretnine - bruto	167		
16. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	168		
Kontrolni zbroj (153 do 168)	169	0	0
16a. Softver – bruto	170		
16b. Softver – neto	171		
17a. Nestambene zgrade - bruto	172		
17b. Nestambene zgrade - neto	173		
18a. Stambene zgrade i stanovi – bruto	174		
18b. Stambene zgrade i stanovi – neto	175		
19a. Ostali građevinski objekti - bruto	176		
19b. Ostali građevinski objekti - neto	177		
20a. Prijevozna sredstva - bruto	178		
20b. Prijevozna sredstva - neto	179		
21a. Ulaganja u višegodišnje nasade - bruto	180		
21b. Ulaganja u višegodišnje nasade - neto	181		
22a. Osnovno stado - bruto	182		
22b. Osnovno stado - neto	183		
23a. Šume – bruto	184		
23b. Šume – neto	185		
24a. Knjige, umjetnička djela, spomenici kulture - bruto	186		
24b. Knjige, umjetnička djela, spomenici kulture - neto	187		
Kontrolni zbroj (170 do 187)	188	0	0
25. Dugoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava - bruto	189		
26. Dugoročni dužnički vrijednosni papiri opće države - bruto	190		
27. Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri trgovačkih društava - bruto	191		
28. Kratkoročni dužnički vrijednosni papiri opće države - bruto	192		
29. Udjeli u investicijskim fondovima - bruto	193		
Kontrolni zbroj (189 do 193)	194	0	0
30. Dugoročni zajmovi stanovništvu (potrošački...) - bruto	195		
31. Dugoročni zajmovi neprofitnim institucijama - bruto	196		
32. Dugoročni zajmovi trgovačkim društvima - bruto	197		
33. Kratkoročni zajmovi stanovništvu (potrošački...) - bruto	198		
34. Kratkoročni zajmovi neprofitnim institucijama - bruto	199		
35. Kratkoročni zajmovi trgovačkim društvima - bruto	200		
Kontrolni zbroj (195 do 200)	201	0	0
36. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno bruto	202		
37. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima - bruto	203		
38. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi stanovništvu - bruto	204		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2009. do 31.12.2009.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 62296711978; Mlinar d.d.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
39. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno - bruto	205		
40. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi trgovačkim društvima - bruto	206		
41. Kratkoročni krediti i predujmovi stanovništvu - bruto	207		
Kontrolni zbroj (202 do 207)	208	0	0
BILANCA-PASIVA			
42. Dugoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava	209		
43. Kratkoročni zajmovi primljeni od rezidentnih trgovačkih društava	210		
44. Zajmovi primljeni od nerezidenata (dugoročni i kratkoročni)	211		
Kontrolni zbroj (209 do 211)	212	0	0
45. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno	213		
46. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava	214		
47. Dugoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva	215		
48. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi - ukupno	216		
49. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od trgovačkih društava	217		
50. Kratkoročni trgovački krediti i predujmovi od stanovništva	218		
Kontrolni zbroj (213 do 218)	219	0	0
RAČUN DOBITI I GUBITKA			
51. Prihod od industrijske djelatnosti	220		
52. Prihod od prodaje roba i usluga (nabavljenih isključivo za daljnju prodaju) i trgovačkih usluga	221		
53. Prihod od posredništva (provizija)	222		
54. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	223		
55. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	224		
56. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj	225		
57. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	226		
58. Prihod od djelatnosti hotela i restorana	227		
59. Prihod od djelatnosti prijevoza, skladištenja i veza	228		
60. Prihod od ostalih djelatnosti (obuhvat prema uputama)	229		
61. Prihodi od dotacija, državne potpore i subvencija	230		
62. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	231		
63. Prihodi od prodaje u zemlji	232		
64. Prihodi od prodaje u inozemstvu	233		
Kontrolni zbroj (220 do 233)	234	0	0
65. Troškovi energije	235		
66. Tekući izdaci za zaštitu okoliša	236		
67. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	237		
68. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	238		
69. Troškovi usluga podugovaratelja za građevinske radove	239		
70. Troškovi usluga investicijskog održavanja	240		
71. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	241		
72. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	242		
73. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	243		
74. Troškovi agencijskih radnika	244		
75. Premije osiguranja (bruto)	245		
76. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	246		
77. Stipendije	247		
78. Nadoknade članovima uprave	248		
79. Primici u naravi	249		
80. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima	250		
81. Otpremnine	251		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2009. do 31.12.2009.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 62296711978; Mlinar d.d.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
82. Ostali troškovi i rashodi drugih aktivnosti (npr. troškovi reklamacija i uzoraka, otpis imovine, manjkovi i krađe, kazne, penali, darovanja i sl.)	252		
Kontrolni zbroj (235 do 252)	253	0	0
83. Prihodi od kamata (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)	254		
84. Prihodi od dividendi (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)	255		
85. Prihodi od udjela u dobiti	256		
Kontrolni zbroj (254 do 256)	257	0	0
86. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	258		
87. Vrijednosno usklađivanje zaliha proizvodnje u tijeku, nedovršenih proizvoda i poluproizvoda	259		
88. Vrijednosno usklađivanje zaliha gotovih proizvoda	260		
89. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	261		
Kontrolni zbroj (258 do 261)	262	0	0
90. Troškovi kamata (s povezanim i nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama)	263		
91. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	264		
92. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	265		
93. Investicije u novu dugotrajnu imovinu	266		
94. Uvoz u razdoblju	267		
Kontrolni zbroj (263 do 267)	268	0	0
OSTALI PODACI			
95. Broj zaposlenih osoba (neplaćene osobe + plaćeni zaposlenici) na bazi prosjeka zbroja stanja krajem sva četiri tromjesečja	269		
96. Broj plaćenih zaposlenika	270		
97. Broj plaćenih zaposlenika koji rade nepuno radno vrijeme	271		
98. Broj odrađenih sati plaćenih zaposlenika	272		
99. Broj mogućih sati rada po plaćenom zaposleniku	273		
Kontrolni zbroj (269 do 273)	274	0	0
100. Broj lokalnih jedinica (LJ)	275		
101. Broj lokalnih jedinica prema vrsti djelatnosti (LJVD)	276		
Kontrolni zbroj (275 + 276)	277	0	0

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Indirektna metoda

u razdoblju 01.01.2009. do 31.12.2009.

Obrazac
POD-NTI

Obveznik: 62296711978; Mlinar d.d.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI				
1. Dobit prije poreza	001		35.941.192	-3.641.620
2. Amortizacija	002		14.627.948	16.949.997
3. Povećanje kratkoročnih obveza	003		75.042.638	
4. Smanjenje kratkotrajnih potraživanja	004			
5. Smanjenje zaliha	005		7.403.942	45.014.993
6. Ostalo povećanje novčanog tijeka	006		160.149	7.322
I. Ukupno povećanje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (001 do 006)	007		133.175.869	58.330.692
1. Smanjenje kratkoročnih obveza	008			138.769.514
2. Povećanje kratkotrajnih potraživanja	009		1.526.970	18.953.000
3. Povećanje zaliha	010			
4. Ostalo smanjenje novčanog tijeka	011		58.077.055	
II. Ukupno smanjenje novčanog tijeka od poslovnih aktivnosti (008 do 011)	012		59.604.025	157.722.514
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (007-012)	013		73.571.844	0
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (012-007)	014		0	99.391.822
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015		111.165	148.799.325
2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata	016		1.170.607	
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	019		6.204.655	
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (015 do 019)	020		7.486.427	148.799.325
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		11.167.412	
2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	022			
3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	023		57.151.209	
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (021 do 023)	024		68.318.621	0
B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (020-024)	025		0	148.799.325
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (024-020)	026		60.832.194	0
NOVČANI TIJEK OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	027			
2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi	028		168.215.117	
3. Ostali primici od financijskih aktivnosti	029			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (027 do 029)	030		168.215.117	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica	031		180.969.593	43.635.355
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	032			
3. Novčani izdaci za financijski najam	033			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica	034			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	035			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (031 do 035)	036		180.969.593	43.635.355
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (030-036)	037		0	0
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (036-030)	038		12.754.476	43.635.355
Ukupno povećanje novčanog tijeka (013 – 014 + 025 – 026 + 037 – 038)	039		0	5.772.148
Ukupno smanjenje novčanog tijeka (014 – 013 + 026 – 025 + 038 – 037)	040		14.826	0
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	041		781.679	766.853
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	042			5.772.148
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	043		14.826	
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	044		766.853	6.539.001

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU - Direktna metoda

u razdoblju 01.01.2009. do 31.12.2009.

Obrazac
POD-NTD

Obveznik: 62296711978; Mlinar d.d.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
NOVČANI TIJEK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (001 do 005)	006		0	0
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Novčani izdaci za poreze	011			
6. Ostali novčani izdaci	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (007 do 012)	013		0	0
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (006-013)	014		0	0
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (013-006)	015		0	0
NOVČANI TIJEK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	016			
2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata	017			
3. Novčani primici od kamata*	018			
4. Novčani primici od dividendi*	019			
5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (016 do 020)	021		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	023			
3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	024			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (022 do 024)	025		0	0
B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (021-025)	026		0	0
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (025-021)	027		0	0
NOVČANI TIJEK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI				
1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	028			
2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi	029			
3. Ostali primici od financijskih aktivnosti	030			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (028 do 030)	031		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica	032			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	033			
3. Novčani izdaci za financijski najam	034			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica	035			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	036			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (032 do 036)	037		0	0
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (031-037)	038		0	0
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TIJEKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (037-031)	039		0	0
Ukupno povećanje novčanog tijeka (014 – 015 + 026 – 027 + 038 – 039)	040		0	0
Ukupno smanjenje novčanog tijeka (015 – 014 + 027 – 026 + 039 – 038)	041		0	0
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	042			
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	043			
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	044			
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	045		0	0

* Primici s osnove kamata i dividendi mogu se razvrstati kao i poslovne aktivnosti (MRS 7 Dodatak A)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

od 01.01.2009. do 31.12.2009.



Obveznik: 62296711978; Mlinar d.d.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
1. Upisani kapital	001		117.763.600	117.763.600
2. Kapitalne rezerve	002		3.946.297	3.946.297
3. Rezerve iz dobiti	003		4.205.016	5.617.699
4. Zadržana dobit ili preneseni gubitak	004		27.598.352	54.439.317
5. Dobit ili gubitak tekuće godine	005		28.253.647	-3.641.620
6. Revalorizacija dugotrajne materijalne imovine	006		199.059.709	124.726.579
7. Revalorizacija nematerijalne imovine	007			
8. Revalorizacija financijske imovine raspoložive za prodaju	008			
9. Ostala revalorizacija	009			
10. Ukupno kapital i rezerve (AOP 001 do 009)	010		380.826.621	302.851.872
11. Tečajne razlike s naslova neto ulaganja u inozemno poslovanje	011			
12. Tekući i odgođeni porezi (dio)	012			
13. Zaštita novčanog tijeka	013			
14. Promjene računovodstvenih politika	014			
15. Ispravak značajnih pogrešaka prethodnog razdoblja	015			
16. Ostale promjene kapitala	016		149.513.031	-77.974.741
17. Ukupno povećanje ili smanjenje kapitala (AOP 011 do 016)	017		149.513.031	-77.974.741
17 a. Pripisano imateljima kapitala matice	018		0	0
17 b. Pripisano manjinskom interesu	019		0	0

Stavke koje umanjuju kapital upisuju se s negativnim predznakom

Podaci pod AOP oznakama 001 do 009 upisuju se kao stanje na datum bilance

Lista matičnih brojeva - subjekata konsolidacije
za razdoblje 01.01.2009. do 31.12.2009.

Obveznik: 03003094; Mlinar d.d.

Rbr.	Matični broj DZS-a	Naziv poslovnog subjekta	Mjesto	Udjel
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				

Lista matičnih brojeva - subjekata konsolidacije
za razdoblje 01.01.2009. do 31.12.2009.

Obveznik: 03003094; Mlinar d.d.

Rbr.	Matični broj DZS-a	Naziv poslovnog subjekta	Mjesto	Udjel
	1	2	3	4
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				

Redni broj i rezultat kontrole	Opis što kontrola provjerava
Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrola koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)	
1.	Ispravno Ako u Bilanci postoji gubitak iznad visine kapitala (AOP 059 > 0) tada iznos upisanog kapitala mora biti nula (AOP 062 = 0). Ako ovaj uvjet nije zadovoljen obrazac je neispravan. Kontrola vrijedi i za tekuću i prethodnu godinu.
2.	Ispravno U Bilanci, pozicije ukupno aktiva (AOP 060) i ukupno pasiva (AOP 103) i moraju biti jednake. To vrijedi za obje kolone podataka, a u koloni tekuće godine biti veće od nule. Isto tako, izvanbilančni zapisi u aktivi (AOP 061) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 104) u obje kolone podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1.
3.	Ispravno Stavka Dobit poslovne godine (AOP 074) u Bilanci mora biti jednake stavci Dobit razdoblja (AOP 147) u Računu dobiti i gubitka. Ovaj uvjet vrijedi za obje kolone podataka u svim slučajevima osim za vrstu izvještaja 32 i konsolidirani izvještaj kada se popunjava samo početna likvidacijska bilanca, a račun dobiti i gubitka se ne predaje ili u slučaju da je izvještaj konsolidiran. Isto tako, ako na razini jedne godine postoji dobit, ne može postojati i gubitak i obratno. Zbog zaokruživanja podataka dozvoljava se razlika u podacima 1.
4.	Ispravno Stavka Gubitak poslovne godine u Bilanci (AOP 075) mora biti jednaka stavci Gubitak razdoblja (AOP 148) u Računu dobiti i gubitka, u obje kolone podataka. Ovaj uvjet ne vrijedi kod vrste izvještaja 32 gdje se predaje samo početna likvidacijska bilanca, bez računa dobiti i gubitka, te ako je ostvaren gubitak iznad visine kapitala. Isto tako, ovaj uvjet ne mora biti zadovoljen kod konsolidiranog izvještaja. Dozvoljava se razlika od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa.
5.	Ispravno Ako se predaje konsolidirani izvještaj, stavka Bilance - Kapital i rezerve (AOP 062) ukupno mora biti jednaka zbroju Kapitala i rezervi pripisanog imateljima kapitala matice te pripisanog manjinskom interesu (AOP 105 i 106). Ako izvještaj nije konsolidiran AOP oznake 105 i 106 u Bilance se ne popunjavaju i ova kontrola ne vrijedi.
6.	Ispravno AOP oznaka 076 - Manjinski interesi u Bilanci popunjava se samo u konsolidiranim izvještajima. Ako izvještaj nije konsolidiran, ova pozicija mora biti prazna (ili upisano nula). Ako je izvještaj konsolidiran, barem u koloni tekuće godine mora biti upisan manjinski interes (različit od nule).
7.	Ispravno AOP oznake 112 i 113 (Smanjenje / povećanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda ne mogu biti istovremeno popunjeni).
8.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 153 >= AOP 004.
9.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 154 >= AOP 005.
10.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 155 >= AOP 006.
11.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 156 >= AOP 007.
12.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 157 >= AOP 008.
13.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 158 >= AOP 009.
14.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 159 >= AOP 011.
15.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 160 >= AOP 012.
16.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 161 >= AOP 013.
17.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 162 >= AOP 014.
18.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 163 >= AOP 015.
19.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 164 >= AOP 016.
20.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 165 >= AOP 017.
21.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 166 >= AOP 018.
22.	Ispravno Ako su Dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), mora biti zadovoljen uvjet da bruto iznos nekih stavaka u Dodatnim podacima mora biti veći ili jednak neto iznosu u Bilanci, tj. AOP 167 >= AOP 019.
23.	Ispravno AOP oznake 232 i 233 Dodatnih podataka moraju zbrojno biti jednake AOP oznaci 108 Računa dobiti i gubitka (ako je svrha predaje i statističke potrebe, tj. ako su Dodatni podaci popunjeni). Kontrola vrijedi za obje kolone podataka (tekuća i prethodna godina).
24.	Ispravno U Dodatnim podacima bruto vrijednosti nekih moraju biti veće ili jednake neto vrijednostima istih, tako da za sljedeće AOP oznake moraju biti zadovoljeni ovi uvjeti: 170>=171, 172>=173; 174>=175; 176>=177; 178>=179; 180>=181; 182>=183; 184>=185, 186>=187. Ako je neka od navedenih neto stavki veća od bruta obrazac nije ispravan.

Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava
25.	Ispravno	Ako su dodatni podaci popunjeni (predaja za statističke svrhe), zbroj prihoda po djelatnostima (AOP 220 + 221 + 223 + 224 + 226 + 227 + 228 + 229) ne smije biti manji od prihoda od prodaje (AOP 108). Kontrola dozvoljava odstupanje od 1kn, ako je razlika veća, kontrola je neispravna.
26.	Ispravno	Neke pozicije dodatnih podataka samo su dio druge stavke pa prema tome mogu biti samo manje ili jednake tim drugim stavkama čiji su dio. Prema tome vrijedi sljedeće (brojevi predstavljaju AOP oznake s tim brojem): 222<=221; 225<=(223+224); 231<=229; 237<=116; 251<=250; 270<=269; 271<=270. Isto tako, ako je predaja u statističke svrhe, AOP oznaka 275 mora biti veća od nule. Ove kontrole vrijede obavezno za kolonu tekuće godine, a i za kolonu prethodne godine ako je popunjena (tvrtka je poslovala).
27.	Ispravno	U Bilanci i računu dobiti i gubitka svi iznosi moraju biti veći ili jednaki nuli. Negativna vrijednost dozvoljena je samo na AOP poziciji 064 te 071 bilance, te iznimno i na AOP oznaci 146 računa dobiti i gubitka (Porez na dobit) i to samo u slučaju da poduzetnik ima odgođenu poreznu imovinu koja je veća od iznosa stvarno plaćenog poreza.
28.	Ispravno	Broj zaposlenih (u zaglavlju obrasca ili bilo gdje u Dodatnim podacima - AOP oznake 269, 270 i 271) ni u kom slučaju ne može biti veći od 30.000. Ako je ova kontrola u grešci znači da je broj zaposleni upisan u zaglavlje ili dodatne podatke veći od ove vrijednosti i da je sigurno neispravan. Ispravite pogrešku i provjerite jeste li u Dodatnim podacima pod broj zaposlenih upisali broj sati rada.
29.	Ispravno	Kriteriji veličine dani su na radnom listu Sifre. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola je neispravna. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 3, a upisana veličina je 3. Veličina se ne računa kod konsolidiranih izvještaja već se prihvaća ona koju je obveznik upisao bez obzira na iznose u obrascu.
Kontrole popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene		
30.	Ispravno	Kontrola popunjenosti podataka zaglavlja. Polja Vrsta izvještaja, Matični broj (DZS-a), OIB, Matični broj trgovačkog suda, Naziv obveznika, Poštanski broj i Mjesto, Ulica i kućni broj, Šifra općine/grada, Šifra NKD-a, Oznaka konsolidacije, Oznaka obveze revizije, Šifra svrhe predaje, Oznaka veličine, Oznaka vlasništva, Porijeklo kapitala, Brojevi zaposlenih, broj mjeseci poslovanja, Osoba za kontaktiranje, te Prezime i ime osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja računovodstva, te datumi Razdoblja računa dobiti i gubitka moraju biti popunjeni. Ako neko od ovih polja nije popunjeno, kontrola javlja pogrešku. Obrtnici i slobodna zanimanja nisu dužni popuniti polje Matični broj trgovačkog suda jer se ne registriraju u trgovačkom sudu. Ako je neki podatak nula, tu nulu je potrebno upisati, nepopunjenost polja ne smatra se nulom.
31.	Ispravno	Knjigovodstveni servis (matični broj i naziv) upisuju samo oni obveznici kod kojih ne postoji računovodstvo unutar tvrtke obveznika ili izvještaj sastavlja vanjski knjigovodstveni servis. Prema tome, oni koji sami sastavljaju godišnji izvještaj u polje matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa ne upisuju ništa, a oni koji upisuju, matični broj im se mora razlikovati od matičnog broja tvrtke za koju se predaje izvještaj. Pogreška je ako je upisan samo matični bez naziva, naziv bez matičnog ili je matični broj servisa identičan matičnom broju tvrtke za koju se predaje izvještaj.
32.	Ispravno	Adresa E-pošte obveznika ili osobe za kontaktiranje moraju biti ispravno upisane. Adresa e-pošte može sadržavati slova engleske abecede (A-Z), brojeve (0 do 9), znak povlake (-), podvlake (_), točku i znak @. Kontrola provjerava jesu li zadovoljena sljedeća pravila: duljina barem 6 znakova, adresa mora sadržavati znak @, barem jednu točku, a ne može sadržavati hrvatske dijakritičke znakove: č, ć, š, ž, đ, zarez, otvorenu i zatvorenu zagradu, točku, točkuzarez, upitnik, uskliknik, jednostruki ili dvostruki navodnik te neke druge specijalne znakove. Adresa ne može početi niti završiti sa točkom. Uvijek se unosi samo jedna jedina adresa, ne više njih. Adresu e-pošte svakako upišite, ali ako je nemate, ne upisujte ništa. Imate li pogrešku na ovom polju, provjerite i adresu tvrtke i adresu osobe za kontakt - pogreška je u jednoj od njih.
33.	Ispravno	Obveza predaje Bilance i Računa dobiti u gubitka. Popunjavaju se za sve svrhe predaje, za sve vrste poslovnih subjekata i za sve vrste izvještaja. Izuzetak je vrste izvještaja 32 (početna likvidacijska bilanca) u kojem slučaju se ne popunjava Račun dobiti i gubitka već samo bilanca. Ako ova kontrola nije ispravna znači da: Bilanca i Račun dobiti i gubitka nisu popunjeni ili je kod početne likvidacijske bilance popunjen i račun dobiti i gubitka (a ne treba biti).
34.	Ispravno	Obrazac Dodatni podaci popunjava se ako se izvještaj predaje za statističke svrhe (bez obzira predaje li se samo za potrebe statistike ili ujedno služi i za potrebe javne objave). Dodatni podaci predaje se samo uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30. Ostale vrste izvještaja ne mogu se predavati u statističke svrhe. Kontrola je neispravna ako Dodatni podaci nisu popunjeni, a trebaju biti; ako su upisani, a predaja je samo u svrhu javne objave ili ako su neke kolone (prethodna i tekuća godina) popunjene u Bilanci a nisu u Dodatnim podacima i obratno.
35.	Ispravno	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku). Bilješka uz financijske izvještaje obavezna je za sve vrste izvještaja, a ne predaje se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".
36.	Ispravno	Izvještaj o novčanom tijeku dužni su dostaviti svi srednje veliki i veliki obveznici koji predaju izvještaj za potrebe javne objave. Postoje dvije vrste izvještaja o novčanom toku, po direktnoj metodi (POD-NTD) i indirektnoj metodi (POD-NTI) . Svaki obveznik popunjava samo jedan od dva navedena izvještaja - ovisno o primijenjenim računovodstvenim politikama. Kontrola je neispravna ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a obveznik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statističke potrebe, ako je veličina mali ili je vrsta izvještaja 32. Popunjavanje Izvještaja o novčanom toku obvezno je kod predaje konsolidiranog financijskog izvještaja, neovisno o veličini poduzetnika i vrsti izvještaja. Kontrola provjerava i popunjenost kolona u izvještaju, ako u bilanci i računu dobiti i gubitka nije popunjena kolona prethodne godine, ne može biti ni u NT-u, isto tako, ako je kolona prethodne godine popunjena u bilanci i računu dobiti i gubitka, mora i u NT-u.
37.	Ispravno	Izvještaj o promjenama kapitala dužni su dostaviti svi srednje veliki i veliki obveznici koji predaju izvještaj za potrebe javne objave. Ako je izvještaj popunjen a obveznik ga nije dužan popuniti, ili ako je obveznik dužan popuniti i izvještaj o promjenama kapitala, a on nije popunjen, ova kontrola je neispravna. Ovaj izvještaj ne predaje se za vrstu izvještaja 32. Popunjavanje Izvještaja o novčanom toku obvezno je kod predaje konsolidiranog financijskog izvještaja, neovisno o veličini poduzetnika i vrsti izvještaja.
38.	Ispravno	Izvještaje revizora dostavlja se samo ako se izvještaj predaje u svrhu javnu objavu. Revizorsko izvješće obavezno moraju dostaviti sva dioničara društva, te društva koja predaju konsolidirani financijski izvještaj. Isto tako Izvješće revizora moraju dostaviti i investicijski fondovi i druga društva po posebnim propisima. Komanditna društva i društva s ograničenom odgovornošću moraju imati izvješće revizora ako su u prethodnoj godini ostvarili ukupni prihod veći od 30.000.000 kn. Izvješće revizora se ne predaje ako je svrha predaje samo u statističke potrebe.

Redni broj i rezultat kontrole		Opis što kontrola provjerava
39.	Ispravno	Godišnje izvješće dužni su dostaviti samo srednje veliki i veliki obveznici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i to samo za vrste izvještaja 10, 11. Prilikom predaje konsolidiranih izvještaja, izvješće se predaje obavezno za sve vrste izvještaja. Ako nisu zadovoljeni ovi uvjeti - Godišnje izvješće se ne predaje.
40.	Ispravno	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.
41.	Ispravno	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisi od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).
42.	Ispravno	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.
43.	Ispravno	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja . Broj mjeseci poslovanja ni u jednoj godini ne može biti veći od 12. Isto tako, broj mjeseci poslovanja u tekućoj godini mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka (za tekuću godinu). Za sve izvještaje osim onih s oznakom vrste izvještaja 32 (početno likvidacijsko izvješće) broj mjeseci poslovanja u prethodnoj godini mora biti veći od nule ako postoje podaci za prethodnu godinu, isto tako za tekuću. Kod vrste izvještaja 32 datum od i datum do razdoblja moraju biti identični, a broj mjeseci poslovanja 0. Kolona prethodne godine kod vrste izvještaja 32 ne smije biti popunjena. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali za kod predaje za statistiku mora imati 31.12.
44.	Ispravno	Konsolidirani izvještaji ne mogu se predavati u statističke svrhe. Samo nekonsolidirani izvještaji idu u statističke svrhe, ako je označeno da je izvještaj konsolidiran, šifra svrhe predaje može biti samo 2). Isto tako, konsolidirani izvještaji mogu imati samo vrste izvještaja 10, 11, 20, 30.
45.	Ispravno	Kod Balance, Računa dobiti i gubitka i Promjena kapitala, postoji dio AOP oznaka (na kraju svakog obrasca) koje se popunjavaju samo prilikom predaje konsolidiranih izvještaja. Ova kontrola je pogrešna ako su te pozicije ispunjene za nekonsolidirane izvještaje, ili nisu popunjene prilikom predaje konsolidiranih izvještaja).
46.	Ispravno	Samo obveznici čije je registarko tijelo Trgovački sud mogu predati izvještaje za javnu objavu. Ova kontrola je neispravna ako je pod svrhom predaje označena i javna objava, a šifra vrste poslovnog subjekta je veća od 6, a različita od 11.
47.	Ispravno	Ako su upisani podaci o knjgovodstvenom servisu ili o matičnim brojevima pripojenih subjekata te subjekata koji su sudjelovali u statusnim promjenama, te vrijednosti moraju biti brojevne (s vodećim nulama), ne tekstualne, ako je neka tekstualna kontrola je neispravna. Pogreška je i ako se u ta polja upiše 8 razmaka (koji se na ekranu ne vide ali postoje).
48.	Ispravno	Porijeklo kapitala (postotak) mora biti upisan bez znaka postotka i suma stranog i domaćeg kapitala mora biti jednaka 100. Isto tako, niti jedan iznos ne smije biti upisan s lipama. Kod ručnog unosa Excel datoteka tu mogućnost ne dozvoljava, ali kod programskog punjena Excel datoteke moguće je "ugurati" i lipe. Isto tako ko Copy/Paste (kopiraj/zalijepi) metode moguće je prebaciti podatke s lipama (nezaokružene iznose). Iako se podaci prikazuju kao zaokružene vrijednosti one to nisu i takav obrazac je neispravan i ne može biti učitani.
Kontrole upozorenja (kontrole koje vrijede samo u posebnim slučajevima ili samo upozoravaju na mogućnost pogreške prilikom unosa podataka)		
49.	Ispravno	Kod obveznika koji su organizirani kao dioničko društvo ili društvo s ograničenom odgovornošću AOP oznaka 063 mora biti veća od nule u godini u kojoj je obveznik poslovao. Ako obveznik nije poslovao prethodne godine kolona prethodne godine može biti prazna, tj. tada i AOP 063 može biti jednak nuli).

Šifra	Opis šifre djelatnosti
0111	Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i uljanog sjemenja
0112	Uzgoj riže
0113	Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
0114	Uzgoj šećerne trske
0115	Uzgoj duhana
0116	Uzgoj predivog bilja
0119	Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
0121	Uzgoj grožđa
0122	Uzgoj tropskog i suptropskog voća
0123	Uzgoj agruma
0124	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
0125	Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
0126	Uzgoj uljanih plodova
0127	Uzgoj usjeva za pripremanje napitaka
0128	Uzgoj bilja za uporabu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
0129	Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
0130	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
0141	Uzgoj muznih krava
0142	Uzgoj ostalih goveda i bivola
0143	Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi
0144	Uzgoj deva i ljama
0145	Uzgoj ovaca i koza
0146	Uzgoj svinja
0147	Uzgoj peradi
0149	Uzgoj ostalih životinja
0150	Mješovita proizvodnja
0161	Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
0162	Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
0163	Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve usjeva (priprema usjeva za primarna tržišta)
0164	Dorada sjemena za sjemenski materijal
0170	Lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti povezane s njima
0210	Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime
0220	Sječa drva
0230	Skupljanje šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata
0240	Pomoćne usluge u šumarstvu
0311	Morski ribolov
0312	Slatkovodni ribolov
0321	Morska akvakultura
0322	Slatkovodna akvakultura
0510	Vađenje kamenog ugljena
0520	Vađenje lignita
0610	Vađenje sirove nafte
0620	Vađenje prirodnog plina
0710	Vađenje željeznih ruda
0721	Vađenje uranovih i torijevih ruda
0729	Vađenje ostalih ruda obojenih metala
0811	Vađenje ukrasnoga kamena i kamena za gradnju, vapnenca, gipsa, krede i škriljevca
0812	Djelatnosti šljunčara i pješčara; vađenje gline i kaolina
0891	Vađenje minerala za kemikalije i gnojiva
0892	Vađenje treseta
0893	Vađenje soli
0899	Vađenje ostalih ruda i kamena, d. n.
0910	Pomoćne djelatnosti za vađenje nafte i prirodnog plina
0990	Pomoćne djelatnosti za ostalo rudarstvo i vađenje
1011	Prerada i konzerviranje mesa
1012	Prerada i konzerviranje mesa peradi
1013	Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi
1020	Prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki
1031	Prerada i konzerviranje krumpira
1032	Proizvodnja sokova od voća i povrća

Šifra	Opis šifre djelatnosti
1039	Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća
1041	Proizvodnja ulja i masti
1042	Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
1051	Djelatnosti mljekara i proizvođača sira
1052	Proizvodnja sladoleda
1061	Proizvodnja mlinskih proizvoda
1062	Proizvodnja škroba i škrobnih proizvoda
1071	Proizvodnja kruha; proizvodnja svježih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača
1072	Proizvodnja dvopeka, keksa i srodnih proizvoda; proizvodnja trajnih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača
1073	Proizvodnja makarona, njoka, kuskusa i slične tjestenine
1081	Proizvodnja šećera
1082	Proizvodnja kakao, čokoladnih i bombonskih proizvoda
1083	Prerada čaja i kave
1084	Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
1085	Proizvodnja gotove hrane i jela
1086	Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih pripravaka i dijetetske hrane
1089	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n.
1091	Proizvodnja pripremljene stočne hrane
1092	Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce
1101	Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića
1102	Proizvodnja vina od grožđa
1103	Proizvodnja jabukovače i ostalih voćnih vina
1104	Proizvodnja ostalih nedestiliranih fermentiranih pića
1105	Proizvodnja piva
1106	Proizvodnja slada
1107	Proizvodnja osvježavajućih napitaka; proizvodnja mineralne i drugih flaširanih voda
1200	Proizvodnja duhanskih proizvoda
1310	Priprema i predenje tekstilnih vlakana
1320	Tkanje tekstila
1330	Dovršavanje tekstila
1391	Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina
1392	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
1393	Proizvodnja tepiha i sagova
1394	Proizvodnja užadi, konopaca, upletenoga konca i mreža
1395	Proizvodnja netkanog tekstila i proizvoda od netkanog tekstila, osim odjeće
1396	Proizvodnja ostalog tehničkog i industrijskog tekstila
1399	Proizvodnja ostalog tekstila, d. n.
1411	Proizvodnja kožne odjeće
1412	Proizvodnja radne odjeće
1413	Proizvodnja ostale vanjske odjeće
1414	Proizvodnja rublja
1419	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću
1420	Proizvodnja proizvoda od krzna
1431	Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa
1439	Proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće
1511	Štavljenje i obrada kože; dorada i bojenje krzna
1512	Proizvodnja putnih i ručnih torba i slično, sedlarskih i remenarskih proizvoda
1520	Proizvodnja obuće
1610	Piljenje i blanjanje drva
1621	Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drva
1622	Proizvodnja sastavljenog parketa
1623	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
1624	Proizvodnja ambalaže od drva
1629	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
1711	Proizvodnja celuloze
1712	Proizvodnja papira i kartona
1721	Proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona
1722	Proizvodnja robe za kućanstvo i higijenu te toaletnih potrepština od papira
1723	Proizvodnja uredskog materijala od papira
1724	Proizvodnja zidnih tapeta

Šifra	Opis šifre djelatnosti
1729	Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
1811	Tiskanje novina
1812	Ostalo tiskanje
1813	Usluge pripreme za tisak i objavljivanje
1814	Knjigoveške i srodne usluge
1820	Umnožavanje snimljenih zapisa
1910	Proizvodnja proizvoda koksnih peći
1920	Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda
2011	Proizvodnja industrijskih plinova
2012	Proizvodnja koloranata i pigmenata
2013	Proizvodnja ostalih anorganskih osnovnih kemikalija
2014	Proizvodnja ostalih organskih osnovnih kemikalija
2015	Proizvodnja gnojiva i dušičnih spojeva
2016	Proizvodnja plastike u primarnim oblicima
2017	Proizvodnja sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima
2020	Proizvodnja pesticida i drugih agrokemijskih proizvoda
2030	Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
2041	Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
2042	Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
2051	Proizvodnja eksploziva
2052	Proizvodnja ljepila
2053	Proizvodnja eteričnih ulja
2059	Proizvodnja ostalih kemijskih proizvoda, d. n.
2060	Proizvodnja umjetnih vlakana
2110	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
2120	Proizvodnja farmaceutskih pripravaka
2211	Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma
2219	Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
2221	Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
2222	Proizvodnja ambalaže od plastike
2223	Proizvodnja proizvoda od plastike za građevinarstvo
2229	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
2311	Proizvodnja ravnog stakla
2312	Oblikovanje i obrada ravnog stakla
2313	Proizvodnja šupljeg stakla
2314	Proizvodnja staklenih vlakana
2319	Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničku robu od stakla
2320	Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
2331	Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
2332	Proizvodnja opeke, crijeva i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo
2341	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta
2342	Proizvodnja sanitarne keramike
2343	Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora
2344	Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
2349	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike
2351	Proizvodnja cementa
2352	Proizvodnja vapna i gipsa
2361	Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo
2362	Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo
2363	Proizvodnja gotove betonske smjese
2364	Proizvodnja žbuke
2365	Proizvodnja fibro-cementa
2369	Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa
2370	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
2391	Proizvodnja brusnih proizvoda
2399	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.
2410	Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura
2420	Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora
2431	Hladno vučenje šipki
2432	Hladno valjanje uskih vrpca

Šifra	Opis šifre djelatnosti
2433	Hladno oblikovanje i profiliranje
2434	Hladno vučenje žice
2441	Proizvodnja plemenitih metala
2442	Proizvodnja aluminija
2443	Proizvodnja olova, cinka i kositra
2444	Proizvodnja bakra
2445	Proizvodnja ostalih obojenih metala
2446	Obrada nuklearnoga goriva
2451	Lijevanje željeza
2452	Lijevanje čelika
2453	Lijevanje lakih metala
2454	Lijevanje ostalih obojenih metala
2511	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
2512	Proizvodnja vrata i prozora od metala
2521	Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje
2529	Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
2530	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom
2540	Proizvodnja oružja i streljiva
2550	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
2561	Obrada i prevlačenje metala
2562	Strojna obrada metala
2571	Proizvodnja sječiva
2572	Proizvodnja brava i okova
2573	Proizvodnja alata
2591	Proizvodnja čeličnih bačava i sličnih posuda
2592	Proizvodnja ambalaže od lakih metala
2593	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga
2594	Proizvodnja zakovica i vijčane robe
2599	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.
2611	Proizvodnja elektroničkih komponenata
2612	Proizvodnja punih elektroničkih ploča
2620	Proizvodnja računala i periferne opreme
2630	Proizvodnja komunikacijske opreme
2640	Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju
2651	Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju
2652	Proizvodnja satova
2660	Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme
2670	Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
2680	Proizvodnja magnetskih i optičkih medija
2711	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
2712	Proizvodnja uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije
2720	Proizvodnja baterija i akumulatora
2731	Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
2732	Proizvodnja ostalih elektroničkih i električnih žica i kablova
2733	Proizvodnja elektroinstalacijskog materijala
2740	Proizvodnja električne opreme za rasvjetu
2751	Proizvodnja električnih aparata za kućanstvo
2752	Proizvodnja neelektričnih aparata za kućanstvo
2790	Proizvodnja ostale električne opreme
2811	Proizvodnja motora i turbina, osim motora za zrakoplove i motorna vozila
2812	Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
2813	Proizvodnja ostalih crpki i kompresora
2814	Proizvodnja ostalih slavina i ventila
2815	Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata
2821	Proizvodnja peći i plamenika
2822	Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje
2823	Proizvodnja uredskih strojeva i opreme (osim proizvodnje računala i periferne opreme)
2824	Proizvodnja mehaniziranoga ručnog alata
2825	Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za kućanstvo
2829	Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene, d. n.

Šifra	Opis šifre djelatnosti
2830	Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo
2841	Proizvodnja strojeva za obradu metala
2849	Proizvodnja ostalih alatnih strojeva
2891	Proizvodnja strojeva za metalurgiju
2892	Proizvodnja strojeva za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
2893	Proizvodnja strojeva za industriju hrane, pića i duhana
2894	Proizvodnja strojeva za industriju tekstila, odjeće i kože
2895	Proizvodnja strojeva za industriju papira i kartona
2896	Proizvodnja strojeva za plastiku i gumu
2899	Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene, d. n.
2910	Proizvodnja motornih vozila
2920	Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolica i poluprikolica
2931	Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila
2932	Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila
3011	Gradnja brodova i plutajućih objekata
3012	Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca
3020	Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila
3030	Proizvodnja zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme
3040	Proizvodnja vojnih borbenih vozila
3091	Proizvodnja motocikala
3092	Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
3099	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d. n.
3101	Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
3102	Proizvodnja kuhinjskog namještaja
3103	Proizvodnja madraca
3109	Proizvodnja ostalog namještaja
3211	Proizvodnja novca
3212	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda
3213	Proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
3220	Proizvodnja glazbenih instrumenata
3230	Proizvodnja sportske opreme
3240	Proizvodnja igara i igračkica
3250	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora
3291	Proizvodnja metla i četaka
3299	Ostala prerađivačka industrija, d. n.
3311	Popravak proizvoda od metala
3312	Popravak strojeva
3313	Popravak elektroničke i optičke opreme
3314	Popravak električne opreme
3315	Popravak i održavanje brodova i čamaca
3316	Popravak i održavanje zrakoplova i svemirskih letjelica
3317	Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava
3319	Popravak ostale opreme
3320	Instaliranje industrijskih strojeva i opreme
3511	Proizvodnja električne energije
3512	Prijenos električne energije
3513	Distribucija električne energije
3514	Trgovina električnom energijom
3521	Proizvodnja plina
3522	Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
3523	Trgovina plinom distribucijskom mrežom
3530	Opskrba parom i klimatizacija
3600	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
3700	Uklanjanje otpadnih voda
3811	Skupljanje neopasnog otpada
3812	Skupljanje opasnog otpada
3821	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
3822	Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
3831	Rastavljanje olupina
3832	Oporaba posebno izdvojenih materijala

Šifra	Opis šifre djelatnosti
3900	Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
4110	Organizacija izvedbe projekata za zgrade
4120	Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
4211	Gradnja cesta i autocesta
4212	Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
4213	Gradnja mostova i tunela
4221	Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
4222	Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
4291	Gradnja vodnih građevina
4299	Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.
4311	Uklanjanje građevina
4312	Pripremni radovi na gradilištu
4313	Pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju
4321	Elektroinstalacijski radovi
4322	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
4329	Ostali građevinski instalacijski radovi
4331	Fasadni i štukatorski radovi
4332	Ugradnja stolarije
4333	Postavljanje podnih i zidnih obloga
4334	Soboslikarski i staklarski radovi
4339	Ostali završni građevinski radovi
4391	Radovi na krovu
4399	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.
4511	Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije
4519	Trgovina ostalim motornim vozilima
4520	Održavanje i popravak motornih vozila
4531	Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
4532	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
4540	Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle te održavanje i popravak motocikala
4611	Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
4612	Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim kemijskim proizvodima
4613	Posredovanje u trgovini drvom i građevinskim materijalom
4614	Posredovanje u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zrakoplovima
4615	Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za kućanstvo i željeznom robom
4616	Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima
4617	Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
4618	Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode
4619	Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
4621	Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i stočnom hranom
4622	Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
4623	Trgovina na veliko živom stokom
4624	Trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama
4631	Trgovina na veliko voćem i povrćem
4632	Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
4633	Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
4634	Trgovina na veliko pićima
4635	Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
4636	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima
4637	Trgovina na veliko kavom, čajem, kakaom i začinima
4638	Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, rakove i školjke
4639	Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
4641	Trgovina na veliko tekstilom
4642	Trgovina na veliko odjećom i obućom
4643	Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo
4644	Trgovina na veliko porculanom, staklom i sredstvima za čišćenje
4645	Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
4646	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
4647	Trgovina na veliko namještajem, sagovima i opremom za rasvjetu
4648	Trgovina na veliko satovima i nakitom
4649	Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo

Šifra	Opis šifre djelatnosti
4651	Trgovina na veliko računalima, perifernom opremom i softverom
4652	Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
4661	Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, opremom i priborom
4662	Trgovina na veliko alatnim strojevima
4663	Trgovina na veliko strojevima za rudnike i građevinarstvo
4664	Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju te strojevima za šivanje i pletenje
4665	Trgovina na veliko uredskim namještajem
4666	Trgovina na veliko ostalim uredskim strojevima i opremom
4669	Trgovina na veliko ostalim strojevima i opremom
4671	Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima
4672	Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
4673	Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
4674	Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje
4675	Trgovina na veliko kemijskim proizvodima
4676	Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
4677	Trgovina na veliko ostacima i otpacima
4690	Nespecijalizirana trgovina na veliko
4711	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
4719	Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
4721	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavaonicama
4722	Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
4723	Trgovina na malo ribama, rakovima i školjkama u specijaliziranim prodavaonicama
4724	Trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima u specijaliziranim prodavaonicama
4725	Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavaonicama
4726	Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
4729	Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
4730	Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama
4741	Trgovina na malo računalima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavaonicama
4742	Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama
4743	Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavaonicama
4751	Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavaonicama
4752	Trgovina na malo željeznom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavaonicama
4753	Trgovina na malo sagovima i prostrućima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavaonicama
4754	Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama
4759	Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama
4761	Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavaonicama
4762	Trgovina na malo novinama, papirnatom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavaonicama
4763	Trgovina na malo glazbenim i videozapisima u specijaliziranim prodavaonicama
4764	Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama
4765	Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavaonicama
4771	Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavaonicama
4772	Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože
4773	Ljekarne
4774	Trgovina na malo medicinskim pripravcima i ortopedskim pomagalicama u specijaliziranim prodavaonicama
4775	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
4776	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama
4777	Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavaonicama
4778	Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama
4779	Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavaonicama
4781	Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
4782	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
4789	Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
4791	Trgovina na malo preko pošte ili interneta
4799	Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica
4910	Željeznički prijevoz putnika, međugradski
4920	Željeznički prijevoz robe
4931	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
4932	Taksi služba

Šifra	Opis šifre djelatnosti
4939	Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.
4941	Cestovni prijevoz robe
4942	Usluge preseljenja
4950	Cjevovodni transport
5010	Pomorski i obalni prijevoz putnika
5020	Pomorski i obalni prijevoz robe
5030	Prijevoz putnika unutrašnjim vodenim putovima
5040	Prijevoz robe unutrašnjim vodenim putovima
5110	Zračni prijevoz putnika
5121	Zračni prijevoz robe
5122	Svemirski prijevoz
5210	Skladištenje robe
5221	Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
5222	Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom
5223	Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom
5224	Prekrcaj tereta
5229	Ostale prateće djelatnosti u prijevozu
5310	Djelatnosti pružanja univerzalnih poštanskih usluga
5320	Djelatnosti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga
5510	Hoteli i sličan smještaj
5520	Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
5530	Kampovi i prostori za kampiranje
5590	Ostali smještaj
5610	Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
5621	Djelatnosti kateringa
5629	Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
5630	Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
5811	Izdavanje knjiga
5812	Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa
5813	Izdavanje novina
5814	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
5819	Ostala izdavačka djelatnost
5821	Izdavanje računalnih igara
5829	Izdavanje ostalog softvera
5911	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
5912	Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa
5913	Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
5914	Djelatnosti prikazivanja filmova
5920	Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
6010	Emitiranje radijskog programa
6020	Emitiranje televizijskog programa
6110	Djelatnosti žičane telekomunikacije
6120	Djelatnosti bežične telekomunikacije
6130	Djelatnosti satelitske telekomunikacije
6190	Ostale telekomunikacijske djelatnosti
6201	Računalno programiranje
6202	Savjetovanje u vezi s računalima
6203	Upravljanje računalnom opremom i sustavom
6209	Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
6311	Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
6312	Internetski portali
6391	Djelatnosti novinskih agencija
6399	Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.
6411	Središnje bankarstvo
6419	Ostalo novčarsko posredovanje
6420	Djelatnosti holding-društava
6430	Uzajamni fondovi (trustovi), ostali fondovi i slični financijski subjekti
6491	Financijski leasing
6492	Ostalo kreditno posredovanje
6499	Ostale financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova, d. n.

Šifra	Opis šifre djelatnosti
6511	Životno osiguranje
6512	Ostalo osiguranje
6520	Reosiguranje
6530	Mirovinski fondovi
6611	Poslovanje financijskih tržišta
6612	Djelatnosti posredovanja u poslovanju vrijednosnim papirima i robnim ugovorima
6619	Ostale pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga, osim osiguranja i mirovinskih fondova
6621	Procjena rizika i štete
6622	Djelatnosti agenata i posrednika osiguranja
6629	Ostale pomoćne djelatnosti u osiguranju i mirovinskim fondovima
6630	Djelatnosti upravljanja fondovima
6810	Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
6820	Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
6831	Agencije za poslovanje nekretninama
6832	Upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora
6910	Pravne djelatnosti
6920	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje
7010	Upravljačke djelatnosti
7021	Odnosi s javnošću i djelatnosti priopćivanja
7022	Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
7111	Arhitektonske djelatnosti
7112	Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje
7120	Tehničko ispitivanje i analiza
7211	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
7219	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
7220	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
7311	Agencije za promidžbu (reklamu i propagandu)
7312	Oglašavanje preko medija
7320	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja
7410	Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
7420	Fotografske djelatnosti
7430	Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača
7490	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n.
7500	Veterinarske djelatnosti
7711	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije
7712	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona
7721	Iznajmljivanje i davanje u zakup (lea-sing) opreme za rekreaciju i sport
7722	Iznajmljivanje videokaseta i diskova
7729	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
7731	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih strojeva i opreme
7732	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo
7733	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) uredskih strojeva i opreme (uključujući računala)
7734	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava
7735	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) zračnih prijevoznih sredstava
7739	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara, d. n.
7740	Davanje u zakup (leasing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
7810	Djelatnosti agencija za zapošljavanje
7820	Djelatnosti agencija za privremeno zapošljavanje
7830	Ostalo ustupanje ljudskih resursa
7911	Djelatnosti putničkih agencija
7912	Djelatnosti organizatora putovanja (turoperatora)
7990	Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima
8010	Djelatnosti privatne zaštite
8020	Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sustava
8030	Istražne djelatnosti
8110	Upravljanje zgradama
8121	Osnovno čišćenje zgrada
8122	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
8129	Ostale djelatnosti čišćenja

Šifra	Opis šifre djelatnosti
8130	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
8211	Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti
8219	Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti
8220	Djelatnosti pozivnih centara
8230	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
8291	Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih ureda
8292	Djelatnosti pakiranja
8299	Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n.
8411	Opće djelatnosti javne uprave
8412	Reguliranje djelatnosti subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obveznoga socijalnog osiguranja
8413	Reguliranje i poboljšavanje poslovanja u gospodarstvu
8421	Vanjski poslovi
8422	Poslovi obrane
8423	Sudske i pravosudne djelatnosti
8424	Poslovi javnog reda i sigurnosti
8425	Djelatnosti vatrogasne službe
8430	Djelatnosti obveznoga socijalnog osiguranja
8510	Predškolsko obrazovanje
8520	Osnovno obrazovanje
8531	Opće srednje obrazovanje
8532	Tehničko i strukovno srednje obrazovanje
8541	Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko
8542	Visoko obrazovanje
8551	Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
8552	Obrazovanje i poučavanje u području kulture
8553	Djelatnosti vozačkih škola
8559	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.
8560	Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
8610	Djelatnosti bolnica
8621	Djelatnosti opće medicinske prakse
8622	Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
8623	Djelatnosti stomatološke prakse
8690	Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
8710	Djelatnosti ustanova za njegu
8720	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju, duševno bolesne osobe i osobe ovisne o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima
8730	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom
8790	Ostale djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem
8810	Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
8891	Djelatnosti dnevne skrbi o djeci
8899	Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.
9001	Izvođačka umjetnost
9002	Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
9003	Umjetničko stvaralaštvo
9004	Rad umjetničkih objekata
9101	Djelatnosti knjižnica i arhiva
9102	Djelatnosti muzeja
9103	Rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje
9104	Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
9200	Djelatnosti kockanja i klađenja
9311	Rad sportskih objekata
9312	Djelatnosti sportskih klubova
9313	Fitnes centri
9319	Ostale sportske djelatnosti
9321	Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
9329	Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
9411	Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca
9412	Djelatnosti strukovnih članskih organizacija
9420	Djelatnosti sindikata

Šifra	Opis šifre djelatnosti
9491	Djelatnosti vjerskih organizacija
9492	Djelatnosti političkih organizacija
9499	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.
9511	Popravak računala i periferne opreme
9512	Popravak komunikacijske opreme
9521	Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju
9522	Popravak aparata za kućanstvo te opreme za kuću i vrt
9523	Popravak obuće i proizvoda od kože
9524	Popravak namještaja i pokućstva
9525	Popravak satova i nakita
9529	Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
9601	Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda
9602	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
9603	Pogrebne i srodne djelatnosti
9604	Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
9609	Ostale osobne uslužne djelatnosti, d. n.
9700	Djelatnosti kućanstava koja zapošljavaju poslugu
9810	Djelatnosti privatnih kućanstava koja proizvode različitu robu za vlastite potrebe
9820	Djelatnosti privatnih kućanstava koja obavljaju različite usluge za vlastite potrebe
9900	Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela

Šifra	Naziv općine / grada
1	Andrijaševci
2	Antunovac
3	Babina Greda
4	Bakar
5	Bale
6	Barban
7	Barilovići
8	Baška
9	Baška Voda
10	Bebrina
11	Bedekovčina
550	Bedenica
12	Bednja
13	Beli Manastir
15	Belica
16	Belišće
17	Benkovac
18	Berek
19	Beretinec
20	Bibinje
621	Bilice
21	Bilje
22	Biograd na Moru
310	Biskupija
547	Bistra
23	Bizovac
24	Bjelovar
25	Blato
26	Bogdanovci
27	Bol
29	Borovo
30	Bosiljevo
32	Bošnjaci
33	Brckovljani
34	Brdovec
77	Brela
35	Brestovac
36	Breznica
151	Breznički Hum
37	Brinje
38	Brod Moravice
39	Brodski Stupnik
40	Brtonigla
41	Budinščina
42	Buje
567	Bukovlje
43	Buzet
44	Cerna
46	Cernik
47	Cerovlje
48	Cestica
49	Cetingrad
50	Cista Provo
51	Civljane
52	Cres
53	Crikvenica
54	Crnac
55	Čabar

Šifra	Naziv općine / grada
185	Klakar
186	Klana
187	Klanjec
189	Klenovnik
190	Klinča Sela
192	Klis
193	Kloštar Ivanić
194	Kloštar Podravski
195	Kneževi Vinogradi
196	Knin
622	Kolan
197	Komiža
198	Konavle
199	Končanica
200	Konjščina
201	Koprivnica
202	Koprivnički Bregi
203	Koprivnički Ivanec
204	Korčula
538	Kostrena
205	Koška
206	Kotoriba
208	Kraljevec na Sutli
209	Kraljevica
211	Krapina
212	Krapinske Toplice
533	Krašić
545	Kravarско
213	Križ
214	Križevci
215	Krk
216	Krnjak
217	Kršan
572	Kukljica
219	Kula Norinska
553	Kumrovec
220	Kutina
221	Kutjevo
222	Labin
223	Lanišće
225	Lasinja
226	Lastovo
586	Lečevica
227	Legrad
228	Lekenik
229	Lepoglava
230	Levanjska Varoš
231	Lipik
232	Lipovljani
234	Lišane Ostrovičke
235	Ližnjan
236	Lobor
237	Lokve
587	Lokvičići
624	Lopar
239	Lovas
240	Lovnac
242	Lovran

Šifra	Naziv općine / grada
88	Proložac
298	Promina
358	Pučišća
359	Pula
360	Punat
361	Punitovci
362	Pušća
363	Rab
364	Radoboj
536	Rakovec
365	Rakovica
366	Rasinja
368	Raša
369	Ravna Gora
371	Ražanac
372	Rešetari
556	Ribnik
373	Rijeka
582	Rogoznica
374	Rovinj
375	Rovišće
376	Rugvica
591	Runovići
377	Ružić
378	Saborsko
379	Sali
380	Samobor
381	Satnica Đakovačka
382	Seget
383	Selca
385	Selnica
386	Semeljci
387	Senj
562	Severin
388	Sibinj
570	Sikirevci
389	Sinj
390	Sirač
391	Sisak
393	Skrad
394	Skradin
395	Slatina
396	Slavonski Brod
397	Slavonski Šamac
399	Slivno
400	Slunj
402	Smokvica
405	Sokolovac
406	Solin
407	Sopje
409	Split
410	Sračinec
411	Stankovci
412	Stara Gradiška
413	Stari Grad
414	Stari Jankovci
415	Stari Mikanovci
416	Starigrad

Šifra	Naziv općine / grada
56	Čačinci
57	Čađavica
58	Čaglin
60	Čakovec
61	Čavle
63	Čazma
64	Čeminac
65	Čepin
66	Darda
67	Daruvar
68	Davor
603	Dekanovec
69	Delnice
70	Desinić
71	Dežanovac
72	Dicmo
74	Dobrinj
75	Domašinec
78	Donja Dubrava
576	Donja Motičina
79	Donja Stubica
80	Donja Voća
81	Donji Andrijevići
82	Donji Kraljevec
83	Donji Kukuruzari
84	Donji Lapac
85	Donji Martijanec
86	Donji Miholjac
89	Donji Vidovec
568	Dragalić
90	Draganić
91	Draž
92	Drenovci
94	Drenje
95	Drniš
96	Drnje
97	Dubrava
549	Dubravica
598	Dubrovačko Primorje
98	Dubrovnik
99	Duga Resa
100	Dugi Rat
101	Dugo Selo
585	Dugopolje
102	Dvor
103	Đakovo
104	Đelekovec
105	Đulovac
106	Đurđenovac
107	Đurđevac
108	Đurmanec
110	Erdut
111	Ernestinovo
113	Ervenik
114	Farkaševac
619	Fažana
115	Ferdinandovac
116	Feričanci

Šifra	Naziv općine / grada
243	Lovreć
244	Ludbreg
548	Luka
245	Lukač
600	Lumbarda
246	Lupoglav
247	Ljubešćica
248	Mače
578	Magadenovac
555	Majur
249	Makarska
250	Mala Subotica
251	Mali Bukovec
252	Mali Lošinj
253	Malinska-Dubašnica
254	Marčana
256	Marija Bistrica
539	Marija Gorica
257	Marijanci
258	Marina
610	Markušica
259	Martinska Ves
260	Maruševac
261	Matulji
263	Medulin
264	Metković
265	Mihovljan
266	Mikleuš
267	Milna
268	Mljet
270	Molve
273	Mošćenička Draga
274	Motovun
275	Mrkopalj
87	Muč
276	Mursko Središće
617	Murter
278	Našice
279	Nedelišće
612	Negoslavci
280	Nerežišća
281	Netretić
295	Nijemci
282	Nin
283	Nova Bukovica
284	Nova Gradiška
285	Nova Kapela
287	Nova Rača
288	Novalja
554	Novi Golubovec
289	Novi Marof
290	Novi Vinodolski
537	Novigrad
291	Novigrad
292	Novigrad Podravski
561	Novo Virje
293	Novska
294	Nuštar

Šifra	Naziv općine / grada
418	Staro Petrovo Selo
419	Ston
606	Strahoninec
421	Strizivojna
422	Stubičke Toplice
551	Stupnik
423	Sučuraj
424	Suhopolje
425	Sukošan
426	Sunja
427	Supetar
592	Sutivan
607	Sveta Marija
432	Sveta Nedelja
436	Sveta Nedelja
437	Sveti Đurđ
428	Sveti Filip i Jakov
438	Sveti Ilija
429	Sveti Ivan Zelina
439	Sveti Ivan Žabno
440	Sveti Juraj na Bregu
430	Sveti Križ Začretje
431	Sveti Lovreč
441	Sveti Martin na Muri
442	Sveti Petar Orehovec
433	Sveti Petar u Šumi
435	Svetvinčenat
564	Šandrovac
608	Šenkovec
443	Šestanovac
444	Šibenik
445	Škabrnje
614	Šodolovci
447	Šolta
449	Špišić Bukovica
450	Štefanje
628	Štitar
452	Štrigova
631	Tar-Vabriga
453	Tinjan
454	Tisno
575	Tkon
456	Tompojevci
457	Topusko
458	Tordinci
557	Tounj
459	Tovarnik
626	Tribunj
460	Trilj
461	Trnava
462	Trnovec Bartolovečki
463	Trogir
601	Trpanj
464	Trpinja
593	Tučepi
466	Tuhelj
467	Udbina
468	Umag

Šifra	Naziv općine / grada
629	Funtana
117	Fužine
571	Galovac
118	Garčin
119	Garešnica
120	Generalski Stol
121	Glina
122	Gola
123	Goričan
124	Gorjani
618	Gornja Reka
125	Gornja Stubica
569	Gornja Vrba
127	Gornji Bogičevci
129	Gornji Kneginec
604	Gornji Mihaljevec
130	Gospić
131	Gračac
132	Gračišće
134	Gradac
135	Gradec
136	Gradiņa
137	Gradište
138	Grožnjan
139	Grubišno Polje
140	Gundinci
141	Gunja
510	Gvozd
144	Hercegovac
145	Hlebine
146	Hrašćina
148	Hrvace
149	Hrvatska Dubica
150	Hrvatska Kostajnica
152	Hum Na Sutli
153	Hvar
154	Ilok
155	Imotski
156	Ivanec
158	Ivanić-Grad
159	Ivankovo
161	Ivanska
609	Jagodnjak
163	Jakovlje
164	Jakšić
165	Jalžabet
599	Janjina
166	Jarmina
167	Jasenice
168	Jasenovac
169	Jastrebarsko
170	Jelenje
171	Jelsa
552	Jesenje
172	Josipdol
173	Kali
559	Kalinovac
560	Kalnik

Šifra	Naziv općine / grada
296	Obrovac
297	Ogulin
588	Okrug
299	Okučani
300	Omiš
301	Omišalj
302	Opatija
303	Oprisavci
304	Oprtalj
306	Opuzen
307	Orahovica
308	Orebić
605	Orehovica
309	Oriovac
542	Orle
311	Oroslavje
312	Osijek
313	Otočac
314	Otok
535	Otok (Vinkovci)
315	Ozalj
316	Pag
317	Pakoštane
318	Pakrac
320	Pašman
321	Pazin
323	Perušić
324	Peteranec
325	Petlovac
326	Petrijanec
327	Petrijevci
328	Petrinja
329	Petrovsko
330	Pičan
581	Pirovac
331	Pisarovina
332	Pitomača
333	Plaški
334	Pleternica
455	Plitvička Jezera
335	Ploče
337	Podbablje
338	Podcrkavlje
339	Podgora
340	Podgorač
271	Podravska Moslavina
616	Podravske Sesvete
341	Podstrana
342	Podturen
343	Pojzerje
544	Pokupsko
344	Polača
345	Poličnik
346	Popovac
347	Popovača
348	Poreč
349	Posedarje
350	Postira

Šifra	Naziv općine / grada
469	Unešić
471	Valpovo
472	Varaždin
473	Varaždinske Toplice
474	Vela Luka
475	Velika
541	Velika Gorica
476	Velika Kopanica
477	Velika Ludina
478	Velika Pisanica
565	Velika Trnovitica
558	Veliki Bukovec
480	Veliki Grđevac
481	Veliko Trgovišće
483	Veliko Trojstvo
484	Vidovec
485	Viljevo
486	Vinica
487	Vinkovci
488	Vinodolska Općina
489	Vir
490	Virje
491	Virovitica
492	Vis
493	Visoko
494	Viškovci
495	Viškovo
497	Višnjan
498	Vižinada
579	Vladislavci
499	Voćin
500	Vodice
502	Vodnjan
584	Vođinci
503	Vojnić
504	Vratišinec
505	Vrbanja
506	Vrbje
507	Vrbnik
508	Vrbovec
509	Vrbovsko
511	Vrgorac
512	Vrhovine
513	Vrlika
514	Vrpolje
516	Vrsar
625	Vrsi
517	Vuka
518	Vukovar
519	Zabok
520	Zadar
595	Zadvarje
521	Zagorska Sela
133	Zagreb
522	Zagvozd
543	Zaprešić
523	Zažablje
524	Zdenci

Šifra	Naziv općine / grada
623	Kamanje
175	Kanfanar
176	Kapela
177	Kaptol
178	Karlobag
179	Karlovac
596	Karojba
180	Kastav
181	Kaštela
597	Kaštelir - Labinci
183	Kijevo
184	Kistanje

Šifra	Naziv općine / grada
573	Povljana
351	Požega
352	Pregrada
354	Preko
355	Prelog
356	Preseka
589	Prgomet
620	Pribislavec
590	Primorski Dolac
357	Primošten
583	Privlaka
574	Privlaka

Šifra	Naziv općine / grada
525	Zemunik Donji
526	Zlatar
527	Zlatar-Bistrica
528	Zmijavci
566	Zrinski Topolovac
530	Žakanje
531	Žminj
540	Žumberak
602	Župa Dubrovačka
534	Županja

Na ovom radnom listu nalaze se sve šifre koje je potrebno upisati u obrazac s objašnjenjem značenja svake od njih. Kako bi Excel datoteka točno mogla procijeniti koju ste sve dokumentaciju i za koje potrebe dužni predati potrebno je odrediti i u koju vrstu poslovnog subjekta pripadate.

Oznake veličine:

1	Mali poduzetnik
2	Srednje veliki poduzetnik
3	Veliki poduzetnik

Oznaka vlasništva:

11	Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)
12	Državno u procesu pretvorbe
13	Državno, pretvorba još nije započela
21	Privatno od osnivanja
22	Privatno nakon pretvorbe
31	Zadružno vlasništvo (zadruga)
41	Mješovito vlasništvo s preko 50% privatnog kapitala
42	Mješovito vlasništvo s preko 50% državnog kapitala

Vrsta izvještaja:

10	Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.
11	Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome se poslovna godina razlikuje od kalendarske.
20	Izvještaj kojeg ispunjava obveznik u stečaju.
21	Izvještaj kojeg sastavlja obveznik za razdoblje od početka godine do dana koji prethodi danu otvaranja stečajnog postupka.
30	Izvještaj kojeg ispunjava obveznik likvidaciji.
31	Izvještaj kojeg sastavlja obveznik za razdoblje od početka godine do dana koji prethodi danu otvaranja likvidacijskog postupka.
32	Izvještaj kojeg sastavlja obveznik nad kojim je tijekom poslovne godine otvoren likvidacijski postupak (početno likvidacijsko izvješće).
40	Izvještaj kojeg sastavlja obveznik koji zbog statusnih promjena gubi pravnu osobnost.
50	Izvještaj kojeg sastavlja obveznik u godini kada mijenja datum početka i kraja poslovne godine, a za razdoblje od kraja stare poslovne godine do datuma koji prethodi početku nove poslovne godine.

Vrste poslovnog subjekta:

1	Javno trgovačko društvo	Obveznici kojima je Trgovački sud registarsko tijelo (predaju obrasce za javnu objavu i u statističke svrhe)
2	Komanditno društvo	
3	Gospodarsko interesno udruženje	
4	Dioničko društvo	
5	Društvo s ograničenom odgovornošću	
6	Trgovac pojedinac	
11	Inozemni osnivač	
7	Ustanova	Obveznici koj se ne smatraju trgovačkim društvom ili im je Registarsko tijelo neka druga institucija (predaju izvještaje samo za statistiku (ujedno i za Poreznu upravu)
8	Zajednica ustanova	
9	Zadruga	
10	Druga osoba za koje je upis propisan zakonom	
12	Obrtnik, obveznik poreza na dobit	
13	Slobodno zanimanje	
14	Obiteljsko gospodarstvo	
15	Privatna osoba, obveznik poreza na dobit	
99	Ostali nespomenuti obveznici poreza na dobit	

Verzija	Opis promjene u odnosu na prethodnu verziju
1.0.0.	Prva verzija obrasca
1.0.1.	Ispravljena pogreška koja se javlja na računalima gdje format datuma u Regional Settingsima nije DD.MM.YYYY, pa zbog toga kontrola 38 javlja pogrešku vezanu za datume tamo gdje je nema.
1.0.2.	Dozvoljen je unos početnog datuma tekuće godine od nekog datuma u 2007. godini, za obveznike s šifrom vrste izvještaja 11 čija poslovna godina počinje i prije 1. siječnja 2008., te je ispravljena kontrola u vezi tog datuma kod vrste izvještaja 11. Ispravljen zasloni opis koji je iznad navigatora za NT_D obrazac ispisivao da je to navigator za Dopunske podatke.
1.0.3.	Dozvoljen je unos negativne vrijednosti na stavku "Porez na dobit" u računu dobiti i gubitka. Ova stavka može biti negativna u slučaju odgođenih poreznih obveza.
1.0.4.	Popravljen je pogreška da prilikom učitavanja datoteke aplikacija javlja da je neispravan HASH ako je prije ili iza imena i prezimena osobe ovlaštene za zastupanje upisan razmak.
1.0.4.	Dodan je dio koji prepoznaje da je datoteka otvorena u Open Office-u ili nekom drugom programu koji nema sve funkcionalnosti Excel-a. Dodan je opis u upute kako u tom slučaju postupiti.
1.0.4.	Šifarnik vrsti subjekata proširen je dodatnim vrstama (ustanova, zajednica ustanova itd.) te su dograđene kontrole vezane uz tu promjenu.
1.0.4.	Sa šifarnika vrste izvještaja skinuta je šifra 22 koja nije više u upotrebi. Isto tako, onemogućen je i odabir šifre vrste izvještaja 22 na naslovnoj stranici.
1.0.4.	Umetnuta je kontrola na matične brojeve pripojenih subjekata ili subjekata koji sudjeluju u statusnim promjenama te na matični broj knjigovodstvenog servisa. Čelije moraju biti prazne ili mora biti upisan matični kao broj s vodećim nulama.
1.0.5.	Ispravljena pogreška koja se javlja kod predaje za javu objavu srednje velikih i velikih poduzetnika. U slučaju da je popunjen NT_I, kod učitavanja program bi javio neispravan HASH, a u slučaju da je popunjen NT_D, prilikom učitavanja gubili su se podaci kolone prethodne godine.
1.0.5.	Ugrađena kontrola da matični broj knjigovodstvenog servisa i matični broj obveznika ne mogu biti isti, te kontrola na ispravnost načina upisa adrese e-pošte.
1.0.6.	Ispravljena je kontrola broj 3. koja provjerava jesu li dobit u bilanci i dobit u računu dobiti i gubitka jednake. Ove dvije stavke mogu biti različite samo ako je izvještaj konsolidiran (do sada je kontrola uvijek javljala pogrešku ako jesu).
1.0.6.	Događalo se da obje kolone podataka u radnim listovima NT_I, NT_D ili PK nisu popunjene, ili je iznos svih negativnih iznosa po apsolutnoj vrijednosti bio veći od iznosa svih pozitivnih vrijednosti. U tim slučajevima ne bi se na referentnoj stranici pojavio tekst "DA" pored oznake koji su obrasci popunjeni. Ova pogreška je ispravljena u ovoj verziji.
1.0.6.	Kontrola 45 osim postotka porijekla kapitala dodatno provjerava postoji li upisan iznos s decimalama (nezaokružena vrijednosti), ako takav iznos postoji, kontrola signalizira grešku i obrazac nije ispravan.
1.0.7.	Ispravljena kontrola koja je kod konsolidacije tražila da gubitak bude isti u bilanci i računu dobiti i gubitka u slučaju kad nema gubitka iznad visine kapitala.
1.0.7.	Ispravljena je kontrola koja je za inozemnog osnivača javljala da nema javnu objavu.
1.0.7.	Ispravljena je kontrola koja govori o obveznosti predaje dokumentacije u slučaju predaje konsolidiranog izvješća. Bez obzira na veličinu poduzetnika, u konsolidaciji su obvezni: Novčani tijek, Promjene kapitala i godišnje izvješće (ranije kontrola nije tražila da ova dokumentacija bude popunjena kod malih poduzetnika).
1.0.7.	Dodana je formula u obrazac promjene kapitala, koja u slučaju konsolidacije, AOP oznaku 019 automatski izračunava kao razliku AOP oznaka 017 i 018.
1.0.8.	Ispravljena je kontrola broj 42 koje ja prevjeravala jesu li za Račun dobiti i gubitka, Bilancu i Promjene kapitala popunjeni i podaci koji se popunjavaju samo prilikom konsolidacije (dio koji pripada imateljima glavnice i dio koji pripada manjinskom interesu).
1.0.9.	Dorađena kontrola 42 jer je dogradnjom kontrole za konsolidaciju bio pokvaren uvjet za nekonsolidirane izvještaje.
1.1.0.	Dodane nove kontrole na Dodatne podatke, OIB postao obavezan podatak.